

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДОД «ДДТ №2»
протокол № 1 от 31.08.2012

Утверждено
приказом МБОУ ДОД «ДДТ №2»
№ 94 от 01.09.2012
_____Суслина И.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о совещании при директоре» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. №504, Уставом МБОУ ДОД «ДДТ №2», с целью управления, планирования, координации деятельности педагогов МБОУ ДОД «ДДТ №2».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

2.1. Планирование, регулирование, координация деятельности заместителей директора, методиста, педагогов-организаторов, педагогического коллектива, трудового коллектива в целом.

2.2. Заслушивание и обсуждение сообщений заместителя директора по административно- хозяйственной работе о выполнении плана работы МБОУ ДОД «ДДТ №2» по санитарно-гигиеническому состоянию Учреждения.

2.3. Вопросы безопасности жизнедеятельности, охрана труда.

2.4. Выполнение приказов, распоряжений и поручений директора МБОУ ДОД «ДДТ №2».

2.5. Итоги внутриучрежденческого контроля.

2.6. Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Директор МБОУ ДОД «ДДТ №2» может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на совещании при директоре.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совещания при директоре проводятся с заместителями директора, педагогами-организаторами, методистом, педагогическим коллективом, трудовым коллективом в целом.

3.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются ответственные лица и специалисты.

3.3. Председателем совещания является руководитель МБОУ ДОД «ДДТ №2».

3.4. Совещание при директоре работает по плану, утвержденному на совещании, в план могут вноситься корректировки.

3.5. Заседания созываются один раз в месяц.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. На заседаниях совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы и документы хранятся в делах Учреждения и предаются по акту.

Срок действия положения до принятия нового

М.Г. Трепп Заместитель директора по УВР

