

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ ДОД «ДДТ №2»  
протокол № 1 от 31.08.2012

Утверждено  
приказом МБОУ ДОД «ДДТ №2»  
№ 94 от 01.09.2012  
\_\_\_\_\_ Суслина И.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 г. №504, Уставом МБОУ ДОД «ДДТ №2».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса и деятельности педагогического коллектива.

### **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Обсуждает и принимает программу развития МБОУ ДОД «ДДТ №2».

3.2. Согласовывает по представлению директора МБОУ ДОД «ДДТ №2» календарный учебный график, учебный план.

3.2. Рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности МБОУ ДОД «ДДТ №2».

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждений, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся.

3.5. Принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения, о выпуске учащихся..

3.6. Определяет направления взаимодействия МБОУ ДОД «ДДТ №2» с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Содействует внедрению в практику деятельности образовательного учреждения достижения науки, передового опыта, эффективные методы обучения и воспитания.

3.8. Рассматривает и обсуждает вопросы о поощрении педагогических работников, присвоении им званий, награждении почетными грамотами, знаками, наградами по результатам деятельности.

3.9. Рассматривает и обсуждает вопросы о поощрении творческих объединений, отдельных учащихся, родителей (законных представителей) за успехи в обучении.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 4 раз в год.

4.2. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, методист, педагоги дополнительно образования, педагоги- организаторы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель педагогического совета избирается из числа присутствующих большинством голосов. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДОД «ДДТ №2» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор МБОУ ДОД «ДДТ №2» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах МБОУ ДОД «ДДТ №2» и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДОД «ДДТ №2».

Срок действия положения: до принятия нового

М.Г. Трепп заместитель директора УВР

