

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ ДОД «ДДТ №2»  
протокол № 1 от 31.08.2012

Утверждено  
приказом МБОУ ДОД «ДДТ №2»  
№ 94 от 01.09.2012  
\_\_\_\_\_ Суслина И.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 г. №504, с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора), Уставом МБОУ ДОД «ДДТ №2» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Под внутриучрежденческим контролем понимается - проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации Кемеровской области, Департамента образования и науки АКО, администрации Мариинского муниципального района, Управления образования Мариинского района, МБОУ ДОД «ДДТ №2», в области образования. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

#### **1.3. Целью внутриучрежденческого контроля является:**

- совершенствование уровня деятельности МБОУ ДОД «ДДТ №2»;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- выполнение Устава Учреждения.

#### **1.4. Задачи внутриучрежденческого контроля:**

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов в Учреждении; оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

#### **1.5. Функции внутриучрежденческого контроля:**

информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.6. Руководитель Учреждения или по его поручению заместитель директора, вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Учреждения.

1.7. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);
- сохранность контингента обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою педагогическую деятельность;
- результативность творческой деятельности коллектива;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю за результатами своей педагогической деятельности;
- учебно-методический комплекс по предмету.

#### **1.8. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:**

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

#### **1.9. Методы контроля над результатами творческой деятельности:**

- наблюдение;
- беседа;
- проверка документации;
- отчет.

1.10. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

#### **1.11. Виды контроля:**

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### **1.12. Формы контроля:**

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга

#### **1.13. Правила контроля:**

- Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения;

- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание устанавливает вопросы конкретной контроля и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях руководитель Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### **1.14. Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, справки о результатах внутриучрежденческого контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Тематический контроль**

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. В ходе тематического контроля:

- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, руководителей творческих объединений обучающихся,
- осуществляется посещение внеклассных мероприятий, занятий;
- проводится анализ документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса .

2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

## **3. Оперативный контроль**

3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса.

3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят собеседование;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов, руководителей творческих объединений обучающихся, посещение внеклассных мероприятий, занятий; анализ документации и др.

3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде справки.

3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся.

## **4. Контроль в виде мониторинга**

4.1. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования .

4.2. Целью контроля в виде мониторинга является получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы.

4.3. Основные направления педагогического мониторинга:

- Анализ социокультурных условий функционирования образовательной системы;
- Экспертиза содержания образования;
- Экспертная оценка качества образования;
- Общая оценка деятельности образовательного учреждения.

4.4. В ходе контроля в виде мониторинга:

- проводят анкетирования, тестирования, собеседования.
- проводят анализ документации

4.5. Результаты контроля в виде мониторинга оформляются в виде акта или справки.

Положение действительно : до разработки нового

Зам. директора по УВР

М.Г. Трепп