

# Раздел I. Анализ работы МБОУ ДОД «ДДТ №2 за 2012-2013 учебный год

**Цель анализа:** дать объективную оценку результатов деятельности учреждения за 2012-2013 учебный год, разработать и сформулировать цели на новый учебный год.

В прошедшем учебном году перед учреждением стояли следующие цели и задачи:

**Цель:** создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

**Задачи:**

- 1.Повышение качества содержания дополнительного образования детей по всем видам деятельности, его организационных форм, методов и технологий.
- 2.Расширение видов творческой деятельности с целью привлечения обучающихся дошкольного и старшего школьного возраста.
- 3.Сохранение и укрепление кадрового состава, повышение их профессионального уровня с учетом современных требований.
4. Создание единого воспитательно-образовательного пространства через взаимодействие учреждения дополнительного образования с государственными и общественными организациями.
5. Укрепление материально-технической базы, ресурсного обеспечения учреждения дополнительного образования.

### 1.1. Анализ контингента обучающихся

МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2» посещали 458 обуч-ся (161 мальчик, 269 девочек), которые занимались в 50 учебных группах, 22 из них работали на базе МБОУ ДОД «ДДТ №2», 28 на баз образовательных учреждений: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7», МБОУ «Основная общеобразовательная школа №3», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МКС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат 8-го вида».

**Таблица №1 Характеристика детского контингента**

Направленность	Число обучающихся/ % от общего числа обуч-ся		Кол-во групп	
	2011-2012	2012-2013	2011-2012	2012-2013
Художественно-эстетическая	223/49%	166/36%	26	21
Физкультурно-спортивная	84/18%	70/15%	9	7
Эколого-биологическая	30/7%	30/7%	3	3
Военно-патриотическая	60/13%	30/7%	6	3
Социально-педагогическая	60/13%	162/35 %	6	16
Всего	457	458	50	50

Из представленной таблицы видно, что наиболее развита в учреждении художественно-эстетическая направленность. Тогда как эколого-биологическая и военно-патриотическая направленность недостаточно развита в связи с отсутствием педагогических кадров.

**Таблица №2 Состав обучающихся по годам обучения**

Год обучения	2011-2012		2012-2013	
	Кол-во групп	Количество детей/%	Кол-во групп	Количество детей/%
1 год обучения	28	256/56%	30	272/59%
2 год обучения	15	131/29%	11	108/24%

3 год обучения	6	55/12%	8	73/16%
4 год обучения	2	15/3%	1	5/1%

*Таблица № 3 Изменение количественного состава обучающихся в течении учебного года*

Направленность		Всего	1го	2го	3го	4го
1.Художественно-эстетическая	начало года	172	66	58	43	5
	конец года	<b>166</b>	<b>90</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>5</b>
2. Физкультурно-спортивная	начало года	70	50	10	10	-
	конец года	<b>70</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-
3.Эколого-биологическая	начало года	30	30	-	-	-
	конец года	<b>30</b>	<b>30</b>	-	-	-
4. Военно-патриотическая	начало года	50	20	30	-	-
	конец года	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-
5. Социально-педагогическая	начало года	132	92	40	-	-
	конец года	<b>162</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	-	-

Проведя анализ выше указанных таблиц можно сделать следующие выводы об изменении численности обучающихся на начало и конец учебного года:

- количество обучающихся в художественно-эстетической и военно-патриотической направленности уменьшилось из-за увольнения педагогов Цаплина В.П., Лавреновой И.Г. Увеличение обучающихся в социально-педагогической направленности связано с открытием новых творческих объединений для обучающихся старшего школьного возраста, с целью привлечения данной категории обучающихся в учреждение.

*Таблица №4 Возрастная характеристика обучающихся*

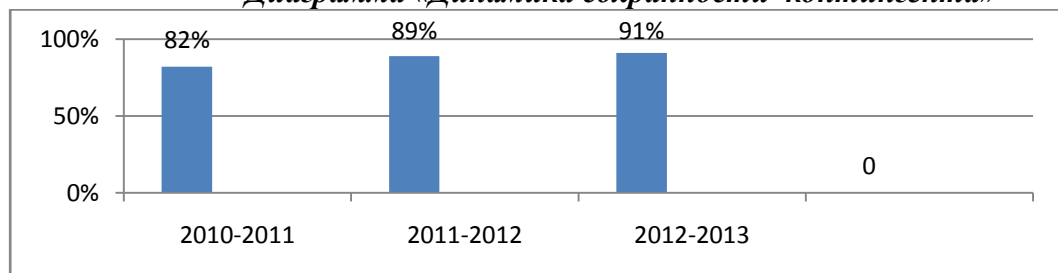
Учебный год	6-7 лет	7-10 лет	11-15 лет	старше 15 лет
2011-2012	10	222	113	88
2012-2013	10	156	179	113

Возрастной состав обучающихся по сравнению с прошлым годом незначительно изменился, в учебный план введены новые образовательные программы для обучающихся старшего звена, в связи с этим увеличился состав обучающихся старшего школьного возраста.

#### *Сохранность контингента обучающихся*

Сохранность контингента является одним из показателей оценки деятельности МБОУ ДОД «ДДТ №2». Постоянно педагогическим коллективом принимаются меры по сохранности контингента.

*Диаграмма «Динамика сохранности контингента»*



## 1. 2. Анализ педагогических кадров

**Таблица №1 Количество педагогических работников**

Общее кол-во педагогических работников	26
Педагогов	24
основных педагогов	7
совместителей	17

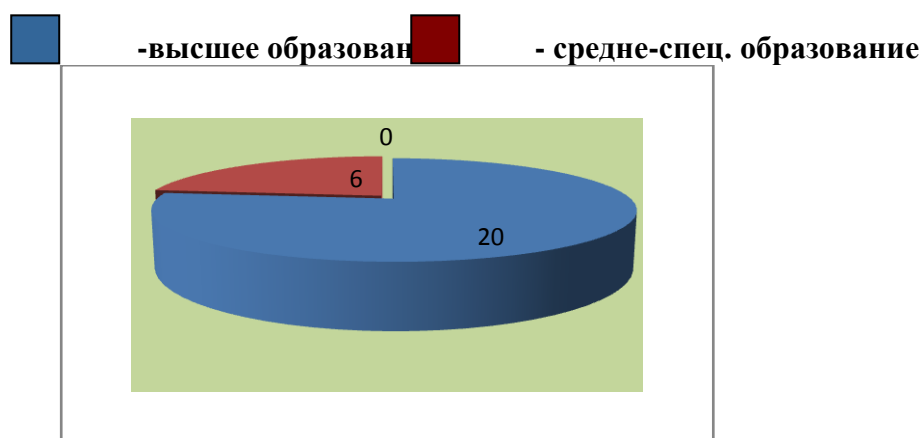
1. **Количество педагогических работников -26**

**Педагогов-24**

**Основных - 7**

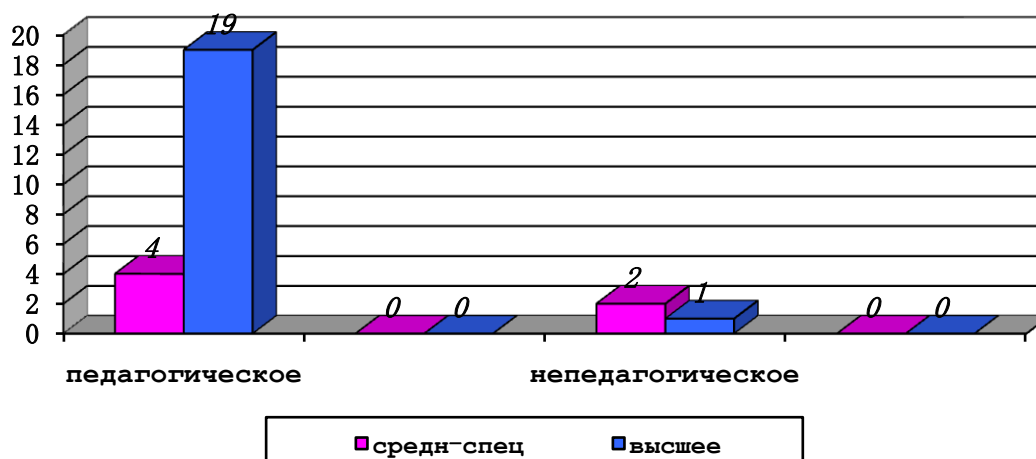
**Совместителей -17**

2. **Диаграмма «Характеристика педагогических кадров по образованию»**



Представленные данные позволяют говорить о том, что в учреждении работают достаточно квалифицированные специалисты.

3. **Диаграмма «Характеристика педагогических работников по педагогическому и непедагогическому образованию»**



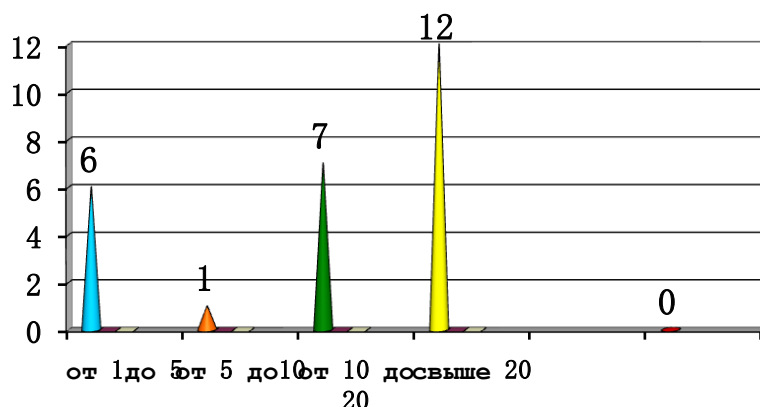
88,5 % педагогических и руководящих работников имеют педагогическое образование.

**Таблица №2 Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров**

Категория, разряд	2011-2012	2012-2013
Высшая	35%	13/50%
Первая	15%	5/19%
Вторая	30%	3/12%
без категории		5/23%

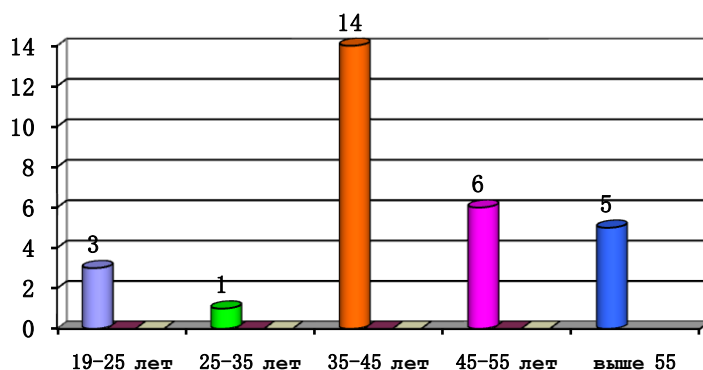
Высокий профессионализм педагогов учреждения подтверждается тем фактом, что 81 % педагогических работников имеют II, I и высшую квалификационные категории.

**4. Диаграмма «Характеристика педагогических кадров по стажу педагогической работы»**



Анализ полученной информации показал, что в учреждении 73 % педагогов, которые работают свыше 10 лет. 27 % педагогических работников учреждений дополнительного образования составляют молодые педагоги, так как они имеют стаж работы не более 5 лет. Эта категория педагогических работников может служить потенциалом развития учреждения.

**5. Диаграмма «Характеристика педагогических кадров по возрасту»**



По возрасту педагогические и руководящие работники учреждения распределились, таким образом, наибольшую часть (77 %) педагогических работников составляют работники в возрасте от 35 до 50 лет. Это вполне закономерно, т.к. именно этот возраст является наиболее трудоспособным возрастом взрослого населения страны.

Анализ кадрового потенциала показывает, что в своем большинстве в ДДТ работают педагоги с педагогическим стажем, однако увеличивалось в этом году число педагогов начинающих свою деятельность. Таким образом, очевидно, что в ДДТ есть мудрость, педагогический опыт и готовность реализовать свои творческие идеи.

**1.3. Анализ образовательного процесса**

Для осуществления работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2» руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Уставом учреждения;
- рекомендациями, письмами, положениями, приказами и другими законодательными актами, в которых определен круг обязанностей и прав участников образовательного процесса.

Основным видом деятельности МБОУДОД «ДДТ №2» является реализация программ дополнительного образования детей различной направленности, ориентированных на развитие личности ребенка и его социализацию, организация и проведение досуговых мероприятий.

Дом детского творчества работает ежедневно с 9.00 до 20.00, выходной день - суббота. Учебная работа в группах проводится на основании расписания, утвержденного директором. Занятия в группах проходят 2-3 раза в неделю. Основной формой работы является занятие – 45 минут, у дошкольников – 30 минут. Длительность обучения в творческих объединениях Дома творчества отражена в образовательных программах.

Образовательный процесс Дома творчества сочетает разные типы занятий: групповые, индивидуальные, практические, творческие и т.д. Чаще всего используются нетрадиционные формы проведения занятий: соревнования, конкурсы, турниры, фестивали. Учреждение осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- художественно - эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;

Ежегодно составляется учебный план, учитывающий возраст, интересы, способности, уровень развития детей и подростков. План рассчитан на 270 часов. Образовательный процесс осуществляется с детьми от 6 до 18 лет. В процессе обучения реализуются 29 образовательных программ.

Реализуемые программы соответствуют примерным требованиям к программам дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06-1844)

**Таблица №1 Срок реализации**

Срок	Количество	%
1 год	18	62%
2 года	1	3%
3 года	6	20%
3 и более лет	4	13%

Самое большое количество программ реализуется в течение 1 – 3 лет обучения, но в последнее время значительно увеличилось количество программ длительностью более 3-х лет.

**Таблица №2 Тип программы**

Тип	Количество	%
Модифицированная	29	100%

Эти данные говорят о том, все педагоги, работающие в учреждении, выбирают традиционный путь, используя типовые или авторские программы, созданные другими педагогами, адаптируя их под особенности обучающихся, ресурсов своего учреждения.

**Таблица №3 Уровень реализации**

Уровень образования	Количество	%
Дошкольное	1	3%
Начальное	11	38%

Основное	7	24%
Среднее	10	35%

**Таблица №4 Распределение образовательных программ по направленности содержания предметной деятельности**

№	Направленность	Кол-во	%
1.	Художественно-эстетическая	9	31%
2.	Физкультурно-спортивная	4	14%
3.	Военно-патриотическая	2	7%
4.	Эколого-биологическая	3	10%
5.	Социально – педагогическая	11	38%

Анализ данных показывает, что недостаточно развита эколого-биологическая направленность, значительно снизилась военно-патриотическая направленность. Основная проблема недостаточного развития этих направлений – отсутствие квалифицированных педагогических кадров и современной технологической базы.

Проведенный анализ образовательного процесса показал следующие результаты усвоения учебных программ.

**Таблица №5 Выполнение образовательных программ**

Творческие объединения ФИО педагога	2012-2013								причины невыполнения
				полнота выполнения программы				за год	
	год обучения группа	Кол-во обучающихся	кол-во выпускников	1 полугод		2 полугод			
кол-во часов				%	кол-во часов	%			
ТО «Ритм» Суслина И.Н.	2го	10	-	100ч	46%	116ч	54%	216ч 100%	
	3го	9	9	100ч	46%	116ч	54%	216ч 100%	
ТО «Ритм» Гапенкова О.С.	1го1гр	8	8	64ч	30%	24ч	11%	88ч 41%	учебная сессия, декретный отпуск
	1го2гр	8	8	64ч	30%	24ч	11%	88ч 41%	
ТО «Теремок» Фоминых Н.Н	3го1гр	10	10	68ч	32%	уволена 30.11.12	-	-	увольнение
	3го2гр	10	10	68ч	32%	уволена 30.11.12	-	-	
	3го3гр	10	10	68ч	32%	уволена 30.11.12	-	-	
ТО «Мастер» Фраш Н.М.	1го1гр	10	-	60ч	42%	84ч	58%	144ч 100%	
	1го2гр	10	-	62ч	43%	82ч	100%	144ч 100%	
	1го3гр	10	-	60ч	42%	84ч	100%	144ч 100%	
	3го1гр	10	-	100ч	46%	116ч	54%	216ч 100%	
	3го2гр	11	11	102ч	47%	114ч	53%	216ч 100%	

ТО «Лоскутная живопись» Русалеева Н.И.	2го1гр	10	-	104ч	48%	126ч	58%	230ч106%	
	2го2гр	10	-	102ч	47%	126ч	58%	230ч105%	
	2го3гр	10	-	104ч	48%	122ч	56%	226ч104%	
ТО «Юнгит» Копытов С.Н..	1го1гр	5	-	92ч	43%	124ч	57%	216ч100%	
	1го2гр	5	5	85,5ч	40%	130,5ч	60%	216ч100%	
	1го3гр	5	5	92ч	43%	124ч	57%	216ч100%	
	1го4гр	5	-	92ч	43%	124ч	57%	216ч100%	
	3го	5	-	100ч	46%	116ч	54%	216ч100%	
	4го	5	5	102ч	47%	114ч	53%	216ч100%	
ТО «Шашки» Азарова С.В.	1го	10	10	64ч	44%	80ч	56%	144ч100%	
ТО «Шахматы» Азарова С.В.	1го1гр	10	-	72ч	33%	выбыли 3.12.12	сокращение часов	-	
	1го1гр	10	-	26ч	12%	с 03.12.12 98ч	45	124ч 57%	работа не с начала года
	1го2гр	10	-	60ч	42%	84ч	58%	144ч 100%	
	1го3гр	10	-	60ч	42%	84ч	58%	114ч 100%	
	1го4гр	10	-	100ч	46%	116ч	54%	216ч 100%	
	2го	10	-	102ч	47%	114ч	53%	216ч 100%	
	3го	10	10	74ч	34%	выбыли 03.12.12	-	-	
ТО «Фитодизайн» Котова Т.М.	3го	10	10	45ч	42%	59ч	54%	104ч 96%	больничн ый лист
ТО «Юный эколог» Котова Т.М.	1го	10	10	82ч	38%	104ч	48%	186ч 86%	
ТО «Берегиня» Лавренова И.Г.	1го	10	-			уволена с 01.11.12	-	-	увольнени е
ТО «Патриот» Лавренова И.Г.	1го	10	-			уволена с 01.11.12	-	-	
	2го	10	10	21ч	20%	уволена с 01.11.12	-	-	
ТО «Память» Агапеева Н.А.	2го	10	-	102ч	47%	114ч	53%	216ч 100%	
ТО «Память» Федосова Н.В.	2го	10	-	96ч	45%	104ч	48%	200ч 93%	больничн ый лист
ТО «Русичи» Ирха А.А.	1го	10	10	100ч	46%	116ч	54%	216ч 100%	
ТО «Солнышко» Черепанова О.С.	1го	10	10	149,5ч	40%	188,5ч	49%	338ч 89%	учебная сессия
ТО «В объективе» Федун В.Я.	1го1гр	10	5	48ч	44%	60ч	56%	108ч100%	
	1го2гр	10	5	48ч	44%	60ч	56%	108ч 100%	

	1го3гр	10	-	36ч	17%	снижены е часов	-	-	
ТО «Шрумдирум» Ступакова Л.В.	1го1гр	10	10	62ч	43%	74ч	51%	136ч 94%	больничн ый лист
	1го2гр	10	10	60ч	42%	72ч	50%	134ч 93%	
ТО «Хоббит» Кожакова О.В.	1го	10	10	90ч	42%	78ч	36%	168ч 78%	учебная сессия, больничн ый лист
ТО «Улыбка» Казанцева Т.Ю.	2го1гр	10	-	17ч	47%	18ч	50%	35ч 97%	
	2го 2гр	10	-	17ч	47%	18ч	50%	35ч 97%	
	2го3гр	10	-	17ч	47%	18ч	50%	35ч 97%	
	2го4гр	10	-	17ч	47%	18ч	50%	35 ч 97%	
ТО «Старт» Цаплин В.П.	1го1гр	5	-	74ч	34%	8ч уволен	4%	82 ч 38%	увольнени е
	1го2гр	8	-	74ч	34%	8ч уволен	4%	82 ч 38%	
	1го3гр	9	-	74ч	34%	8ч уволен	4%	82 ч 38%	
	1го4гр	8	-	74ч	34%	8ч уволен	4%	82 ч 38%	
ТО «Шахматы» Подберезина О.В.	1го1гр	10	10	54ч	25%	130ч	60%	184ч 85%	работа не сначала учебного года
ТО «Удивительный мир химии» Щеголихина Т.Г.	1го	10	10	-	-	66ч	46%	66ч 46%	работа не сначала учебного года
ТО «Алгебра плюс» Скударнова Т.Г.	1го	18	18	-	-	68ч	47%	68ч 47%	
ТО «Замечательные неравенства» Яганова И.Ю.	1го	10	10	-	-	66ч	46%	66ч 46%	
ТО «Математические лабиринты» Нехорошкина А.Ф.	1го	13	13	-	-	62ч	43%	62ч 43%	
ТО «Живое слово» Пелиниина Л.В.	1го	13	13	-	-	68ч	47%	68ч 47%	
ТО «Фундаментальные эксперименты в физике» Попова О.С.	1го	10	10	-	-	66ч	46%	66ч 46%	
ТО «Тайны русского языка» Пьянова О.Н.	1го	8	8	-	-	47ч	44%	47ч 44%	
ТО «Тайны востока» Крылова О.А.	1го	8	8	-	-	84ч	39%	84ч 39%	
	1го	8	8	-	-	84ч	39%	84ч 39%	
ТО «Созвездие» Брахнова И.В.	1го1гр	8	-	-	-	32ч	22%	32ч 22%	работа не с начала учебного года
	1го2г р	8	-	-	-	32ч	22%	32ч 22%	

**Процент освоения образовательных программ составляет 77%.**



**Таблица № 6 Уровень усвоения образовательных программ**

Образовательные направленности	Уровни усвоения программ обучающимися (процент от общего числа обучающихся)		
	Высокий, (%)	Средний, (%)	Достаточный, (%)
Художественно-эстетическая	84,3	12,2	35
Физкультурно-спортивная	93,5	6,5	-
Эколого-биологическая	76	10	14
Военно-патриотическая	79	12	9
Социально -педагогическая	94	6	-

**1.4. Результативность**

Качество образования в МБОУ ДОД «ДДТ №2» наряду с условиями организации образовательного процесса определяется, в основном, результатами, достижениями детей в процессе освоения образовательных программ. Освоение дополнительной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией учащихся. Основными формами определения результатов освоения программ являются: творческие работы, самостоятельные работы, реферат, эссе; выставки; вопросники, тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

Муниципальные мероприятия	Кол-во победителей/кол-во участников	Региональные	Кол-во победителей/кол-во участников	Всероссийские	Кол-во победителей /кол-во участников	Всего конкурсов
<b>Творческие конкурсы</b>						
9	9/56	4	0/3	10	37/22	23
<b>Спортивные соревнования</b>						
10	37/130	-	-	-	-	10
<b>Участие детских коллективов</b>						
4	3/3	2	2/0	-	-	6
23	49/189	6	2/3	10	37/22	36

**Мониторинг участия в конкурсах обучающихся**

Ф.И.О. педагога	Название конкурса	Уровень конкурса	Итог конкурса
Азарова С.В.	Всекузбасский день шахмат, посвященный 70-летию КО	муниципальный	1 место
	Первенство МБОУ ДОД «ДЮСШ» по шахматам	муниципальный	Поморцев Женя (1 место в ст.возр. гр.), Дмитриев Владимир (3 место в ст.возр.гр.), Дмитриев Ярослав (2 место в мл.возр. группе), Ханангян Эдуард (3 место в мл. возр.гр)
	Новогодний блиц турнир по шахматам, посвященный 70-летию Кузбасса	муниципальный	Дмитриев Ярослав 1 место, Дмитриев Владимир 3 место, Понкратенко Игорь 2 место, Ханагян Эдуард – 2 место.
	Рождественский турнир по русским шашкам, шашкам в честь 70-летия Кемеровской области	районный	Шашки: Ханагян Эдуард-1 место, Поморцев Ж.-3 место, Никитин Денис- 3 место, Поливанов Дмитрий- 2 место, Петров Влад, 1 место Попов Василий

			Шахматы: Поморцев Ж-1 место, Самоленко Д-3 место, Понкратенко Игорь -2 место, Кравченко Павел – 3 место, Ханагян Э. – 2 место, Озорнин Ринат- 3 место.
	Турнир по шахматам среди школьников в рамках фестиваля на Кубок Сибирского банка	областной	Кравченко Павел – 3 место, Поморцев Евгений, Никитин Денис, Поливанов Дима, Ханагян Эдуард.
Фраш Н.М.	Конкурс рисунков «Африка»	всероссийский	2 место по Мариинскому району Сапова Оксана 3 место по Мариинскому району Ермош Алина
	Конкурс рисунков «Лето! Ах! Лето!»	всероссийский	по Кемеровской области 2 место – Юша Света, 3 место Салимова Карина, 3 место Мартыанова Диана
	Конкурс «Космические путешествия»	всероссийский	Попова Даша- 3 место Кужла Лиза- 1 место Прокопенко Катя- 1 место
	Интернет-выставка достижений «Электронное портфолио»	всероссийский	Свидетельства участников Попова Дарья, Кужла Елизавета, Сапова Оксана, Савельева Юлия, Сердюк Настя, Пересыпкина Елена.
	Конкурс «Зимнее настроение»	всероссийский	грамота за 1 место
	Конкурс прикладного творчества «Когда часы 12 бьют»	всероссийский	Диплом центра развития мышления и интеллекта г. Самара 1 степени Попова Дарья, 3 степени Сердюк Анастасия, Кужла Елизавета
	Конкурс прикладного творчества «Зима стучит в окно»	всероссийский	Диплом центра развития мышления и интеллекта г. Самара 3 степени Малышкина Аделина, Юрченко Виктория
	Конкурс прикладного творчества «С Рождеством Христовым!»	всероссийский	Диплом центра развития мышления и интеллекта г. Самара 1 степени Линк Ирина, Попова Дарья 3 степени Глухова Маргарита, Савельева Алина, Сертификат участника Турченко Анастасия
	Жизнь в гармонии с природой	районный	Попова Дарья -1 место Пересыпкина Елена – 2 место
	Выставка рисунков «Здоровое будущее для меня!»	районная	Благодарственное письмо за активное участие
Конкурс рисунков «Зеленая планета глазами детей»	районный		
Федун В.Я.	конкурс школьных СМИ «История Кузбасса – история России»	муниципальный	Лауреат конкурса школьных СМИ Пр № 1032 от 28.09.2012
	Конкурс видеороликов «Природа Кузбасса» номинация «Милый сердцу уголок»	региональный	
	Конкурс фестиваль юных журналистов «Молодые ветра»	региональный	
Гапеенкова О.С.	«Прорыв -2012»	муниципальный	Диплом 2 степени в номинации «Танец»
	Студенческая весна	муниципальный	Диплом 1 степени
Копытов С.Н.	Интернет-выставка достижений «Электронное портфолио»	всероссийский	Грамоты за участие

	Конкурс солдатской песни в сопровождении гитары «Сколько песен об армии сложено»	районный	1 место –Устинов Роман, 2 место – Терентьева Маргарита 2 место- Группа 3 место -Кондюкова Мария
Русалеева Н.И.	Конкурс плакатов «Экология и человек»	всероссийский	Мингазов Дамир – 3 место, Давыдов Роман- 3 место
	Конкурс прикладного творчества «Пробуждение»	всероссийский	Давыдов Роман- 3 степень, Никанкин Василий- 2 место.

Следует отметить, что уровень результативности по сравнению с предыдущим учебным годом увеличился.

### **1.5. Анализ воспитательной работы**

#### **I. Анализ воспитательной ситуации в Доме детского творчества, результатов воспитательной работы в 2012-2013 учебном году**

Основной целью работы в 2012-2013 учебном году было создание условий для развития нравственной, гармоничной, социально активной личности, способной к творческому самоопределению.

Исходя из основной цели, были поставлены следующие задачи:

1. создание единого воспитательного пространства через взаимодействие учреждения дополнительного образования с государственными и общественными организациями;
2. формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
3. обеспечение развития художественного мышления и творческих способностей ребенка, умения ставить перед собой цель и планировать свою деятельность.

Для решения поставленных задач в МБОУДОД «ДДТ №2» разработана воспитательная система, в основу которой положена идея взаимообусловленности влияний воспитания и окружающей среды. Механизм воздействия системы воспитания реализуется посредством интеграции усилий различных подразделений учреждения, родителей и общественных организаций, социальных институтов района, причастных к воспитанию подрастающего поколения. Организация воспитательного процесса строится на основе гуманизма, личностно-ориентированного подхода. Воспитание детей и подростков происходит не как односторонняя трансляция ценностей от старшего поколения к младшему, но, прежде всего, как взаимодействие и сотрудничество взрослых и детей в различных сферах деятельности.

Каждый обучающийся МБОУ ДОД «ДДТ №2» получает образование, с одной стороны, в соответствии со стандартами программ, разработанных педагогами, с другой стороны, становясь участником жизни Дома детского творчества, ребенок осваивает опыт социальной и культурной жизни в соответствии со своими индивидуальными способностями и возможностями своего возраста.

В основе организации воспитательного процесса в Доме детского творчества положена идея целостности. Воспитание, обучение и развитие обучающихся осуществляется в единой педагогической, личностно ориентированной системе.

Для достижения поставленных целей содержание воспитания в Доме детского творчества организовано по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание;
- Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Воспитание культуры здоровья;
- Правовое и патриотическое воспитание;
- Семейное воспитание;
- Социальное партнерство

### **Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание**

Согласно плану работа по данному направлению была основана на проведении таких традиционных мероприятий как День Знаний, ежемесячное проведение «Уроков нравственности», литературные часы. Интеллектуальную направленность воспитательной работы обеспечивает проведение шахматно-шашечных турниров на личное и командное первенство.

В рамках данного направления проходила акция: «Спешите делать добро» по сбору одежды для детей школы-интерната 8 вида, проведение концертной программы, а также экологическая благотворительная акция «Озеленим территорию» в рамках Весенней Недели Добра – 2013 В акции приняли участие педагоги ТО, воспитанники Дома детского творчества– всего 30 человек.. В Международный день толерантности проведены занятия по данной тематике.

### **Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание**

Ключевыми воспитательными мероприятиями в этом направлении в 2012-2013 учебном году были День открытых дверей для обучающихся школ города «Будем знакомы!», экскурсии по Дому творчества для обучающихся школ города, танцевальный вечер, посвященный началу учебного года, праздник посвящения в кружковцы «Мы ученики», выпускной ТО «Солнышко» «По дороге к азбуке».

Новогодние праздничные мероприятия проводились для детей всех возрастных категорий (включая дошкольников и молодежь) в том числе не посещающие творческие объединения Дома творчества. Масштабным мероприятием данного направления стал новогодний утренник «Бал Снежной Королевы» проведенный совместно с КДЦ «Творчество». Участие в мероприятии приняли обучающиеся ТО «Солнышко», дети дошкольного возраста микрорайона. Среди творческих объединений были проведены конкурсы на новогоднюю игрушку и новогодний плакат. Также в этом конкурсе приняли участие дети дошкольного возраста.

Среди обучающихся Дома творчества проведены конкурсы стихов и рисунков, посвященные таким праздникам, как: День матерей России, Новый год, День Святого Валентина, Международный женский день, День Защитника Отечества, День Победы, а так же выставки рисунков в рамках антинаркотической акции, патриотического воспитания. Подобные мероприятия способствуют развитию творческих способностей, стимулируют потребность активного участия в жизни Дома творчества, о чем свидетельствует рост числа участников творческих конкурсов и качества творческих работ.

### **Экологическое воспитание**

Мероприятия экологической направленности были организованы преимущественно для детей младшего и среднего школьного возраста.

В рамках плана дней от экологической опасности были проведены следующие мероприятия: Познавательное мероприятие «День воды», посвященное Всемирному Дню Воды, Всемирному Дню Сна, экологические утренники «Здравствуй, птичья страна!» занятие из цикла «Школа безопасности» « Мы санитары леса!» «Друзи с водой», экологическая благотворительная акция, посвященная Дню Земли «Озеленим территорию», зоологические забеги, операция «Чистый город – хорошее настроение!», экологические субботники по расчистке территории учреждения. А также экологические викторины, игры, беседы. Урок экологии «Про природу и про погоду».

### **Воспитание культуры здоровья**

Работа в направлении воспитания культуры здоровья (физического, психического, нравственного) организована с целью создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и осуществлялась через участие в уроках «Школа безопасности» по темам: «Просмотр видео –уроков Азбука безопасности на дорогах», «О вредных привычках», также проведены такие мероприятия как: спортивные мероприятия «Спорт против наркотиков», просмотр видео – фильма « Против СПИДа», акция «Красные ленточки»,

спортивные соревнования по дартсу «Самый меткий», спортивные соревнования по теннису, «Путешествие в Африку к доктору Айболиту», беседы «Друзья Мойдодыра»

Во время каникул осуществлена работа игровых площадок для младшего и среднего школьного возраста. Были организованы вечера отдыха для молодежи.

Спортивные соревнования среди обучающихся МБОУДОД «ДДТ №2» проведены в рамках военно-патриотического месячника.

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации активного отдыха в учреждении была проведена Неделя здоровья. В рамках Недели здоровья были организованы конкурсы сочинений «Почему я выбираю здоровый образ жизни», спортивные викторины, конкурсы плакатов «Мы за здоровый образ жизни», соревнования «Зоологические забеги».

В целях распространения противопожарных знаний и обучения обучающихся действиям при угрозе и возникновения пожара в учреждении была проведена Неделя пожарной безопасности. Для детей дошкольного возраста проведена спортивно – познавательная игра «Юный пожарник», для детей младшего, среднего, старшего возраста организованы конкурсы «Интеллектуал» - разгадывание кроссвордов, викторина по пожарной безопасности в форме игры «Своя игра».

### **Правовое и патриотическое воспитание**

С целью создания условий для воспитания патриотических чувств, формирования социально-активного, грамотного и законопослушного гражданина в учреждении организована система гражданско-правового и патриотического воспитания. Она реализуется через проведение уроков мужества «Подвигу жить на земле», «Вы в летопись Победы вписали имена...», беседы, викторины, ринги, познавательно – развлекательные игры для ознакомления детей с символикой России, Кемеровской области, Мариинского района, с их гражданскими правами и обязанностями.

В рамках месячника патриотического воспитания были проведены такие мероприятия как: литературно - музыкальная гостиная, выставка детского рисунка «Я служу России» и «Ратные подвиги наших отцов», конкурс – игровая программа «Защитник Отечества».

Традицией в Доме творчества на протяжении нескольких стал районный конкурс солдатской песни в сопровождении гитары «Сколько песен об Армии сложено». В этом году жюри отметило качество исполнения песен, те солисты и коллективы, которые принимали участие в конкурсе уже не первый год, показали высокое исполнительское мастерство.

### **Семейное воспитание**

Работа с семьями обучающихся в 2012-2013 учебном году была основана на индивидуальной работе педагогов с родителями обучающихся, а также через анкетирование.

Проведены для родителей традиционные праздники такие как – День пожилого человека, День матери, 8 марта, праздничная программа «Весна идет!». Проведены творческие конкурсы, основной целью которых является формирование положительного образа семьи в глазах ребенка – это конкурсы стихов и рисунков.

Родители принимали активное участие в проведении новогодних праздников, выпускных творческих объединений. Но при этом проблема включенности родительского коллектива в воспитательный процесс МБОУДОД «ДДТ №2» является актуальной, так как не каждый родитель по обстоятельствам может присутствовать и принимать участие в работе.

По данным направлениям были проведены следующие мероприятия:

№	Направление	Мероприятия	Количество участников
	<i>Духовно – нравственное и интеллектуальное воспитание</i>	Блиц – турниры по шахматам и шашкам	60
		Проведение «уроков нравственности» в день толерантности	
		День открытых дверей	38
		Конкурс «Интеллектуал» (разгадывание кроссвордов) в рамках Недели пожарной безопасности	30

		Викторина «Своя игра» в рамках Недели пожарной безопасности	27
		Спортивная викторина, посвященная Неделе Здоровья	28
		Конкурс сочинений « Почему я выбираю здоровый образ жизни»	15
<i>Художественно – эстетическое и культурологическое воспитание</i>		Танцевальный вечер, посвященный началу учебного года	30
		Посвящение в дошкольники «Мы ученики»	46
		«Любимые с детства» Мультлекторий	15
		День творчества «Ура, каникулы!» конкурс ребусов, загадок	18
		Новогодний утренник «Бал Снежной Королевы»	55
		Новогодний Бал «Здравствуй, Новый год!»	15
		Игры в Снежном городке «Зимние забавы»	24
		Развлекательно –игровое мероприятие «Мастерская Деда Мороза»	11
		Выставка рисунка, посвященная Дню Святого Валентина	30
		Выставка рисунка, посвященная Международному Женскому дню	30
		День Космонавтики «Загадочный космос»	11
		Конкурс плакатов « Мы за здоровый образ жизни»	30
<i>Экологическое воспитание</i>		Путешествие в царство Времен года	12
		Познавательное мероприятие, посвященное Всемирному Дню Воды	11
		Экологический утренник «Здравствуй, птичья страна!»	11
		«День птиц»	20
		Экологическая благотворительная акция, посвященная Дню Земли «Озеленим территорию»	15
<i>Воспитание культуры здоровья</i>		Просмотр видео –уроков «Азбука безопасности на дорогах»	12
		Участие в открытии спартакиады на базе школы – интерната VIII вида	7
		Спортивное мероприятие «Спорт против наркотиков»	10
		Мероприятие по пропаганде здорового образа жизни	25
		Просмотр видеофильма «Против СПИДа»	18
		Акция «Красные ленточки», мероприятие в рамках акции «День борьбы со СПИДом»	36
		Спортивное соревнование «Самый меткий»	26
		Спортивный праздник «Путешествие в Африку к доктору Айболиту»	11
		Школа безопасности «Друзи с водой»	11
		Школа безопасности «Друзья Мойдодыра»	11
		Школа безопасности « Безопасность в общественном транспорте»	11
		Спортивные соревнования по дартсу	20
		Спортивные соревнования по теннису	10
		Школа безопасности «О вредных привычках»	10
		Спортивно –познавательная игра для дошкольников « Юный пожарник»	11
	Районные соревнования по шахматам, посвященные Всемирному Дню здоровья	30	

		Спортивный праздник «Веселые старты» (Зоологические забеги)	50
		Школа безопасности «Мы санитары»	11
<i>Правовое и патриотическое воспитание</i>		Участие в мероприятии «Прием Главы, посвященный Дню народного единства»	6
		Городской турнир по русским шашкам, посвященный Дню народного единства	40
		Новогодний турнир по шахматам, посвященный 70 летию Кемеровской области	30
		Технологическая игра, посвященная 70 –летию Кемеровской области «Мы с тобой живем в Кузбассе»	40
		Выставка рисунка, посвященная Дню Защитника Отечества	30
		Соревнования по шашкам на командное первенство, посвященные Дню Защитника Отечества	25
		Районный конкурс солдатской песни в сопровождении гитары «Сколько песен об Армии сложено»	60
<i>Семейное воспитание</i>		Участие в праздничном концерте ко Дню пожилого человека	7
		Участие в праздничном концерте для ветеранов педагогического труда ко Дню пожилого человека	6
		Праздничный концерт в честь дня Матерей России «Спасибо Вам, мамы!»	66
		Музыкальная гостиная, посвященная Международному женскому дню «Тебе, родная!»	50

#### Районные мероприятия, проведенные МБОУ ДОД «ДДТ №2»

№ п/п	Мероприятие	Количество участников
1.	Всекузбасский День шахмат	30 человек
2.	Районные соревнования по русским шашкам среди воспитанников детских домов ми школ – интернатов, посвященных 70-летию Кузбасса.	15 человек
3.	Районные соревнования по шахматам, посвященные первому педагогу ДДТ Молчанову Ю.Н.	35 обучающихся
4.	Районные соревнования по шахматам, посвященные Всемирному Дню здоровья.	28 человек
5.	Конкурс солдатской песни «Сколько песен об армии сложено»	21 человек

- Духовно – нравственное воспитание и интеллектуальное воспитание- 10 мероприятий – 60 участников;
- Художественно – эстетическое и культурологическое воспитание - 12 мероприятий - 320
- Экологическое воспитание -5 -69
- Воспитание культуры здоровья -18-320
- Правовое и патриотическое воспитание- 5-202
- Семейное воспитание -5- 119

Социальное партнерство осуществлялось в рамках работы по различным направлениям с КДЦ «Творчество», КДЦ «Юбилейный», отдел молодежной политики и спорта, ГОУ СПО «МЛТТ», учреждения дополнительного образования детей.

Таким образом, анализ воспитательной работы за год показал, что:

– в течение года работниками МБОУ ДОД «ДДТ №2» было организовано 92 мероприятия;

– в течении учебного года воспитанники МБОУ ДОД «ДДТ №2» приняли участие в 21 мероприятии;

Подводя итоги года, можно сказать, что воспитательная система МБОУ ДОД «ДДТ №2» успешно развивается, на лицо ее творческий характер, продолжается активный поиск инновационных подходов в ее развитии.

Проблемы, над которым необходимо поработать на следующий год:

1. Систематический контроль за воспитательным процессом.
2. Совершенствование организации каникулярной деятельности.
3. Активизация участия родителей в групповых формах работы (родительские собрания, праздники)
4. Расширение форм и методов сотрудничества с учреждениями Мариинского муниципального района.

#### **1. 6. Анализ экспериментальной деятельности**

Развитие и внедрение инноваций – необходимое условие для обновления системы образования, фактор, влияющий на качество образования. По этому направлению деятельности в 2012-13 учебном году решались следующие задачи:

- переосмысление понимания результатов экспериментальной деятельности;
- ориентация учреждения на готовый к распространению продукт как результат экспериментальной деятельности;
- отработка качества готовых продуктов.

С целью выполнения этих задач на базе учреждения продолжала работу муниципальная экспериментальная площадка. Научным руководителем является Милькова Елена Викторовна к.п.н., доцент КемГУКИ.

<b>Тема Система форм социальной адаптации детей в условиях дополнительного образования</b>				
<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Анкетирование обучающихся и педагогов	анкетирование	Варова Т.И.	Октябрь 2012
2.	Формы социальной адаптации в УДОД	круглый стол	Милькова Е.В.	ноябрь 2013
3.	«Современные проблемы адаптации обучающихся» в г. Кемерово	Научно-практическая конференция	Азарова С.В. Черепанова О.С.	Апрель 2013
4.	Анкетирование обучающихся и педагогов	анкетирование	Варова Т.И.	Апрель – май 2013
5.	Подготовка сборника статей, методических рекомендаций по итогам работы экспериментальной площадки	подготовка статей	Трепп М.Г.	Май
6.	«Анализ реализации программы экспериментальной площадки» (май 2013)	Круглый стол	Педагоги МОУДОД «ДДТ №2» Милькова Е.В.	Май 2013

По итогам совместной работы педагогов учреждения и научного руководителя подготовлены статьи в научно-методические журналы: « Развитие творческих способностей обучающихся средствами декоративно-прикладного искусства», «Метод систематизации занятий при обучении игре на гитаре», «Проектная деятельность на занятиях в творческом



объединении «Лоскутная живопись» и др. Рекомендовано обобщить практический материал по теме в виде учебного пособия. Завершилась работа экспериментальной площадки разработкой методических материалов по теме эксперимента и выпуска методического пособия.

### **1.7. Анализ методической работы**

Методическая деятельность МБОУ ДОД «ДДТ №2» – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого потенциала и профессионального мастерства педагога дополнительного образования. Методическая работа была направлена прежде всего на непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности.

#### **Задачи:**

1. Предоставлять педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания;
2. Выявлять, изучать и оценивать результативность педагогического опыта педагогов в МБОУ ДОД «ДДТ №2». Обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
3. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, оказывать помощь в подготовке педагогических работников к аттестации ;
4. Осуществлять непрерывную связь с информационно- методическим центром управления образования Мариинского муниципального района, КРИПК и ПРО, ГАОУДОД «ОЦДОД»;
5. Оказывать поддержку педагогическим работникам в инновационной и экспериментальной деятельности
6. Оказывать практическую помощь педагогическим работникам в подготовке и проведении семинаров.

В соответствии с поставленными целью и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

- работа педагогического совета;
- работа методического объединения педагогов дополнительного образования;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;
- работа с молодыми и с вновь прибывшими специалистами;
- индивидуально-методическая деятельность – обобщение опыта;
- диагностико-аналитическая деятельность.

#### **1. Проведение педагогических советов, совещаний при директоре.**

В прошедшем году было проведено четыре педагогических совета, что соответствовало плану работы. На педагогических советах в основном рассматривались рабочие моменты работы учреждения: анализ работы, итоги тематического контроля, также вопросы по деятельности экспериментальной площадки. В этом году были проведены тематические пед.советы:

« Комплексная программа по созданию здоровьесберегающей среды», «Формы работы с родителями».

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию учреждения и председателя методического объединения. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на результативности обученности детей.

В соответствии с годовым планированием регулярно проводились совещания при директоре, на которых корректировался план работы, подводились итоги выполнения решений, давалась оценка деятельности. Объективность, гласность, самоконтроль является главным в деловых отношениях между членами администрации и коллективом, что

способствует росту требовательности друг к другу и более глубокому осознанию задач деятельности учреждения.

В течение всего года администрацией учреждения проводился педагогический мониторинг, включающий диагностику экспериментальной работы, социальный запрос (интересы детей и родителей), возможности ОУ (кадры, материально-техническая база), в рабочем порядке по плану внутриучрежденческого контроля постоянно посещались занятия педагогов. Итоги контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

## 2. Работа методического объединения педагогов дополнительного образования

Работа М\О была направлена на совершенствование педагогического мастерства педагогов как условие реализации развития учащихся.

Методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической темы учреждения. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все педагоги работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению педагогами современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется личностно-ориентированным технологиям в обучении и воспитании.

Необходимым условием профессиональной деятельности педагогов является самообразование, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личностный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации. Каждый педагог определил актуальную для себя тему по самообразованию, разработал индивидуальный маршрут изучения темы и в течение года работал над ней. Темы самообразования были обсуждены на методическом объединении, согласованы с методической темой учреждения.

На методических объединениях обсуждались следующие общие вопросы:

- Методические рекомендации по составлению и написанию сценария, методических разработок;
- Аннотация, бюллетень, вестник, листовка, словарь – требования к составлению;
- УМК программного обеспечения – банк методической продукции педагога дополнительного образования;
- Информационно- методическая выставка ПДО;
- Электронное портфолио педагогов;
- Индивидуальная карта развития ребенка

## 3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров

Одной из форм, стимулирующих повышение профессионального мастерства педагогов, продуктивности педагогического труда, развития творческой инициативы, является **аттестация педагогических кадров**. В 2012-2013 учебном году один педагог подтвердил квалификационную категорию (первая), два педагога повысили квалификационную категорию (со второй на первую).

Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через посещение курсов при КРИПКиПРО, участие в районных МО, областных семинарах, практикумах

### **Уровень профессиональных знаний педагогического работника (Курсы, семинары повышения квалификации)**

№	Дата	Ф.И.О. педагога	Форма повышения	Тема
1.	26.10.12	Суслина И.Н. Директор	Областное совещание директоров	Федеральные государственные образовательные стандарты
2.	17.10.12	Фролова О.Ф. методист	РПМО ПДО КО КРИПК и ПРО	
3.	02.11.12	Русалева Н.И. ПДО, Фраш Н.М. ПДО Фролова О.Ф.	Районное МО ПДО МБОУ «СОШ №1»	«Современное занятие – основа мастерства педагогов»

		методист		
4	21.11.2012	Фоминых Н.Н. ПДО	КРИПК и ПРО Проблемно – ориентированный семинар	«Развитие личности ребенка средствами театральной педагогике в ОУ ДОД»
5	23.01.13	Фролова О.Ф. методист	РПМО ПДО КО КРИПК и ПРО	«Интеграция деятельности учреждений общего и по организации внеурочной работы в условиях реализации ФГОС»
6	19.02.2013	Русалева Н.И. ПДО	КРИПК и ПРО Проблемно – ориентированный семинар	«Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья средствами игровой, физкультурно-спортивной и социально-педагогической деятельности в ОУДОД»
10	28.02.2013	Трепп М.Г., Зам.дир УВР	ОЦДОД Педагогическая мастерская	«Управленческие аспекты организации образовательного процесса, влияющие на качество результатов деятельности учреждения»
11	28.03.2013	Трепп М.Г. зам.дир- ра по УВР Азарова С.В., ПДО Русалева Н.И., ПДО	Районное МО ПДО МБОУ «СОШ №6»	«Слагаемые профессионального мастерства педагога и его влияние на результаты творческого коллектива
12	11.04.2013	Азарова С.В. ПДО Черепанова О.С. ПДО	КемГУКИ Всероссийская научно- практическая конференция	«Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения»
13	24.04.2013	Трепп М.Г., методист Фролова О.Ф., методист	Проблемно- ориентированный семинар КРИПК и ПРО	«Участие в конкурсном движении как основа развития профессионализма педагогов ОУ ДОД»
14	17.05.2013	Трепп М.Г., зам.директора по УВР	Областное совещание руководителей ГАОУ ДОД КО «ОЦДОД»	«Итоги работы за 2013-2014 уч.год.»

На 2013-2014 учебный год методистам учреждения следует провести целенаправленную работу с педагогами дополнительного образования по вопросам обобщения и распространения своего педагогического опыта через проведение мастер –классов (на уровне ОУ, муниципальном, областном), очных выступлений на открытых методических объединениях муниципального уровня и участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### 4. Работа с молодыми и с вновь прибывшими специалистами;

В 2012-2013 учебном году проводилась планомерная, целенаправленная работа с молодыми специалистами по теме «Самостоятельный творческий поиск» разработанной программы «Школа молодого специалиста». Были проведены занятия по социально-педагогическим аспектам контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения), по методике проведения воспитательных мероприятий, а также различные анкетирования и тренинги. С целью оказания методической помощи посещались занятия, воспитательные мероприятия, в ходе анализа давались методические рекомендации. Посещение занятий показали, что Черепанова О.С владеет методикой проведения занятия,

научилась проводить самоанализ занятия, разрабатывать методические материалы по определенным темам.

С вновь прибывшими педагогами проводились индивидуальные консультации, педагогические тренинги, диагностирования с целью адаптации в профессии. Анализируя деятельность с вновь прибывшими педагогами, сделаны определенные выводы. Начинающие педагоги дополнительного образования являются специалистами в какой-либо области знаний, но не имеют базового педагогического образования. Поэтому им следует оказывать особую систематическую и разностороннюю помощь. На следующий 2013-2014 учебный год следует разработать программу «Школа начинающего педагога»

#### 5. Индивидуально-методическая деятельность

К наиболее востребованным услугам методической деятельности относятся индивидуальные формы работы, которые оптимально должны сочетаться: консультации, тренинги, социологические и психолого – педагогические исследования, экспертизы инноваций, разработка соответствующего диагностического инструментария, предоставление тестовых пакетов и методик тестирования, изучение образовательных запросов и обеспечение разнообразия образовательных услуг, информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении, консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта.

В течение года методисты осуществляли индивидуально-методическую деятельность:

- оказаны 45 консультаций по различным вопросам деятельности УДОД;
- проведены занятия со студентами второго курса Мариинского педагогического колледжа по вопросам осуществления учебного –воспитательного процесса и методической деятельности;
- совершенствованы образовательные программы в соответствии с требованиями;
- обобщен опыт Азаровой С.В. и оформлены материалы для участия в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям».
- педагоги учреждения приняли участие во всероссийских, областных и муниципальных конкурсах:

№ п.п.	Название конкурса	Сроки	Уровень конкурса	Ф.И.О. педагогического работника	Итог конкурса
1.	«Сердце отдаю детям»	октябрь	районный	Азарова С.В.	лауреат
2.	«Урок 2020»	1 октября до 15 ноября	всероссийский	Азарова С.В., Русалеева Н.И.	Призеры конкурса <a href="http://www.cdti 43.ru">www.cdti 43.ru</a>
3.	«Педсовет XXI»	10.10-30.11.12	всероссийский	Трепп М.Г. Фролова О.Ф.	Победители конкурса <a href="http://www.cdti 43.ru">www.cdti 43.ru</a>
4.	Электронный методический журнал	ноябрь	всероссийский	Трепп М.Г.	сертификат на публикация методического материала
5.	Социальная сеть работников образования	январь 2013	всероссийский	Фролова О.Ф.	Сертификат о создании сайта, сертификат о размещении портфолио, свидетельство о публикации
	Социальная сеть	январь	всероссийский	Черепанова	Сертификат о

6.	работников образования	2013		О.С.	создании сайта, сертификат о размещении портфолио, свидетельство о публикации nsportal.ru
7.	Конкурс методических разработок «От творческой идеи к практическому результату»	декабрь 2012	учрежденческий	Азарова С.В., Гапеенкова О.С., Черепанова О.С., Комытов С.Н., Русалева Н.И., Фраш Н.М.	Диплом 1 степени- Гапеенкова О.С, Черепанова О.С., Азарова С.В., Черепанова О.С. Диплом 2 степени- Фраш Н.М., Русалева Н.И., Черепанова О.С, Азарова С.В. диплом 3 степени- Копытов С.Н., Фраш Н.М.
8.	4 Всероссийская педагогическая конференция «Методы, средства и приемы эффективности образовательной деятельности»	январь 2013	всероссийский	Трепп М.Г.	Диплом участника конференции
9.	Фестиваль педагогического творчества «Открытый урок»	январь 2013	всероссийский	Азарова С.В.	Диплом участника
10.	Сценарий медиаурока с компьютером	февраль	всероссийский	Азарова С.В. Черепанова О.С.	Диплом участника конкурса
11.	Педсовет 2013	февраль	всероссийский	Фролова О.Ф. Трепп М.Г.	Сертификаты участника
12.	Фестиваль конкурс патриотической песни «Виктория»	февраль	районный	Копытов С.Н.	Диплом за 3 место. Номинация «Мужской вокал»
13.	“Электронный педагогический журнал «Большая перемена»	февраль	всероссийский	Фраш Н.М.	Свидетельство о публикации за размещение мастер-класса
14.	Электронный	март	всероссийский	Фраш Н.М.,	Свидетельство о

	педагогический журнал «Большая перемена»			Копытов С.Н., Трепп М.Г., Русалева Н.И., Суслина И.Н.	публикации на сайте
15.	Завуч.инфо	март	всероссийский	Трепп М.Г.	Свидетельство о публикации в СМИ «Завуч.инфо»
16.	Система добровольной сертификации информационных технологий «ССИТ»	апрель	всероссийский	Фраш Н.М.	Бронзовый сертификат соответствия
17.	Всероссийский интернет конкурс педагогического творчества	май	всероссийский	Трепп М.Г.	Диплом участника Свидетельство о публикации материалов, Благодарственное письмо

#### 6. Открытые занятия и взаимопосещение

Особое внимание в работе методического объединения и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации занятия.

Основными направлениями посещений занятий были:

- владение педагогами организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения;
- использование разнообразных структур занятия в соответствии с его целями и задачами;
- системность использования педагогами средств технического обучения и информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.
- использование на занятии учебной и дополнительной литературы;
- здоровьесберегающие технологии на занятии.

Анализ качества открытых и посещенных занятий показал, что в основном педагоги оптимально сочетают фронтальную и индивидуальную формы работы, организуют коллективные формы сотрудничества: парные и групповые. Занятия с элементами игры и занимательности проводит Черепанова О.С., Фоминых Н.Н. Метод проектов широко использует на своих занятиях Русалева Н.И и Фраш Н.М. Элементы личностно-ориентированного обучения применяют Азарова С.В. и Копытов С.Н.

Из анализа посещенных администрацией занятий у педагогов можно выделить ряд общих проблем:

- Педагоги в недостаточной мере применяют в образовательной деятельности инновационные педагогические технологии;
- Не всегда занятие заканчивается рефлексией (оценка учащихся полезности занятия, своего психологического состояния).
- Не все педагоги используют ИКТ при проведении занятий.

Определенные недостатки в организации воспитательно-образовательного процесса отмечаются у вновь прибывших педагогов. Поэтому в будущем учебном году методистам учреждения необходимо вести целенаправленную работу с данной категорией педагогов.

#### **Выводы**

Методическая тема учреждения соответствует основным задачам, стоящим перед учреждением. Благодаря целенаправленной методической работе повысился

профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла активность педагогов, увеличилось количество педагогов, участвующих в инновационных процессах учреждения и конкурсах профессионального мастерства.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

1. Недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта.
2. Недостаточно применяются элементы инновационных технологий в процессе обучения.
3. Недостаточный уровень самоанализа у педагогов.

Необходимо чтобы самообразовательная подготовка педагогов всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Усилить работу методического объединения по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в учреждении, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

#### **1.8. Анализ внутриучрежденческого контроля**

Внутриучрежденческий контроль в МБОУ ДОД «ДТ №2» осуществлялся согласно плану. План внутриучрежденческого контроля составляется ежегодно и является составной частью годового плана работы Учреждения.

##### **Цели:**

- совершенствование уровня деятельности МБОУ ДОД «ДТ №2»;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- выполнение Устава МБОУ ДОД «ДТ №2».

Процедуру внутриучрежденческого контроля определяет утвержденное директором и принятое педагогическим советом «Положение о внутриучрежденческом контроле», в котором выделены объекты, виды, формы, методы, правила проведения контроля и права участников каждого из видов контроля.

**Методы**, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдение;
- проверка;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- анкетирование.

**Формы контроля:** мониторинг, тематический.

**Основными элементами** контроля явились:

- состояние преподавания;
- ведение документации;
- выполнение образовательных программ;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Осуществлялся внутриучрежденческий контроль по направлениям:

- 1.Контроль состояния образовательного процесса.
  - контроль за выполнением образовательных программ.
  - контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся.
  - контроль за сохранностью контингента обучающихся.
  - Контроль за работой молодых специалистов и вновь прибывших специалистов.
  - Контроль за состоянием нормативной документации педагога дополнительного образования.
- 2.Контроль состояния воспитательной работы.
- 3.Контроль состояния охраны труда и техники безопасности.

#### **1. Контроль за состоянием образовательного процесса**

##### *Контроль за выполнением образовательных программ*

Контроль за выполнением программ проводился по итогам каждого полугодия. Анализ выполнения образовательных программ показал, что образовательные программы учебного

плана выполнены полностью, за исключением педагогов, которые обучаются в ВУЗах или приняты на работу не с начала учебного года.

Итоги контроля рассматривались на заседаниях педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседаниях МО.

*Контроль за качеством знаний, умений, навыков обучающихся*

По посещенным занятиям хотелось бы также отметить, что педагоги в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть занятий проходит в оптимальном режиме, части занятия логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между педагогом и обучающимися.

Проводился как контроль за работой аттестуемых педагогических кадров. В ходе контроля было проведено тестирование обучающихся, которое показало высокий уровень освоения образовательной программы. Проведенная беседа показала: обучающиеся стабильно посещают творческое объединение, активно принимают участие в конкурсах различных направленностей. На занятиях педагог показал высокий уровень методической подготовки и профессиональных качеств.

*Контроль за сохранностью контингента обучающихся*

Проводился в виде пяти тематических проверок, с целью проверки посещаемости обучающихся в творческом объединении, соответствии укомплектованности групп с нормативами комплектации по учебному плану.

*Контроль за работой молодых специалистов и вновь прибывших специалистов.*

В 2012-2013 уч. году работало 2 молодых специалистов, 3 вновь прибывших специалиста. За всеми молодыми педагогами закреплены учителя –наставники. Контроль молодых и вновь прибывших специалистов был проведен с целью выявления профессиональных затруднений и оказания педагогической поддержки и методической помощи.

*Контроль за состоянием нормативной документации педагога дополнительного образования.*

проводился со следующей периодичностью: 1 раз в месяц с целью проверки соответствия заполнения журналов учета работы педагогами правилам заполнения.

## **2. Контроль состояния воспитательной работы.**

Внутриучрежденческим контролем охвачены: состояние воспитательной работы, ведение документации педагогами дополнительного образования. Контроль и руководство осуществляется посредством:

- посещения воспитательных мероприятий,
- изучения документации ( план воспитательной работы, сценарии);
- собеседования с педагогами, обучающимися, родителями
- проведения анкетирования /опросов/ педагогов, обучающихся, родителей.

В 2012-2013 г было проведено три проверки: «Содержание планов воспитательной работы», «Выполнение планов воспитательной работы» « Работа ПДО по гражданско-патриотическому воспитанию». Выявленные проблемы по проведенным контролям: некоторые педагоги несвоевременно сдают планы работы, не проводят воспитательные мероприятия, не привлекают к совместной работе родителей обучающихся.

## **3.Контроль состояния охраны труда и техники безопасности.**

В 2012-2013г. контроль в осуществлялся в соответствии с планами мероприятий на год, разработанных и утвержденных до начала учебного года.

Приказом директора определены ответственные лица за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, разработаны и утверждены положения по охране труда, разработаны положения по противопожарной безопасности, ГО,ЧС. Работу возглавляет зам.директора по безопасности жизнедеятельности. Было проведено две проверки по результатам которых были даны рекомендации.



В конце учебного года проведен анализ деятельности по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

В результате анализа внутриучрежденческого контроля были выявлено следующие:

- Контроль проведен по всем направлениям;
- Выполнены рекомендации, данные в справках по итогам контроля.
- Больше уделять внимание контролю за качеством знаний, умений и навыков обучающихся.

### 1. 9. Анализ работы по здоровьесбережению

В своей практической деятельности педагоги применяют здоровьесберегающие технологии, активно включая в учебный процесс динамические паузы, подвижные игры, гимнастику для глаз и др. В учреждении имеется в наличии в полном объеме вся документация, регулирующая деятельность по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса: приказы, положения, акты, инструкции, записи регистрации инструктажей и т.д. В этом году принята к реализации комплексная программа по созданию здоровьесберегающей среды в учреждении «Азбука здоровья» на 2012-2015 г.г

Работа по здоровью сбережению ведется в различных направлениях:

## **1. Просветительско-профилактическое направление**

### **1.1. Работа с педагогами**

Мероприятие	Дата	Исполнитель
Проведение диспансеризации педагогического коллектива, профилактические прививки	Май-сентябрь	Суслина И.Н., директор МОУДОД «ДДТ № 2»
Организация динамических пауз в режиме рабочего дня	постоянно	Администрация
Беседа по предупреждению вирусных заболеваний «Гриппу-бой!»	20.09.2012	Фролова О.Ф. зам.дир.УВР
Час здоровья «Лечебно-оздоровительные упражнения»	18.10.2012	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Тренинг здорового образа жизни	20.11.2012	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Семинар по здоровьесберегающим технологиям	05.12.2012	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Анкетирование педагогов для оценки направленности на здоровый образ жизни	январь	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Час здоровья «Питание и здоровье»	февраль	Черепанова О.С. Педагог-организатор
Аукцион педагогических идей (здоровьесберегающие технологии)	март	Фролова О.Ф. Методист
Час здоровья «Формула здоровья»	апрель	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Круглый стол «Итоги работы по здоровьесбережению за год»	май	Трепп М.Г., зам.дир.УВР

### **1.2. Работа с обучающимися**

Мероприятие	Дата	Исполнитель
Осуществление контроля за выполнением норм и правил СанПин (световой, тепловой, воздушный режим)	ежемесячно	Торгунакова Л.Н., зам.дир.АХР
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятиям (физ.минутки, динамические паузы и т.д.)	постоянно	Педагоги дополнитель.образования
Предотвращение перегрузки занятий (анализ расписания занятий)	постоянно	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
Осуществление контроля за сохранение правильной осанки	постоянно	педагоги ТО
Формирование знаний о правилах пожарной безопасности, правилах поведения при ЧС, ПДД	ежемесячно	Фролова О.Ф., зам.дир-ра по БЖ, Торгунакова Л.Н., зам.дир.АХР, Гапеенкова О.С. педагог- организатор

Школа безопасности (для нач.классов) «Безопасная дорога» «Опасные электроприборы» «О вредных привычках» «С бодрым телом-бодр и дух» «Дружи с водой» «Безопасность в общественном транспорте» «Кто такие террористы?» «Мы санитары!» «Берегите леса»	10.09.2012 10.10.2012 14.11.2012 12.12.2012 январь февраль  март апрель май	Черепанова О.С. педагог-организатор
Соревнования по шахматам и шашкам  Рождественский турнир по шахматам Соревнования ко Дню защитника Отечества Шахматный турнир, посвященный всемирному Дню здоровья Соревнования, посвященные Дню Победы	12.09.2012 16.09.2012 21.10.2012 28.10.2012 04.11.2012 11.11.2012 Январь Февраль Апрель Май	Азарова С.В. ПДО
Воспитательное мероприятие «Чай здоровью – лучший друг!»	25.11.2012	Черепанова О.С., ПДО
Антинаркотическая акция «Классный час»	октябрь	Гапеенкова О.С.- педагог-организатор Останин М.М – оперуполномоченный УФСКНпо КО
Акция, посвященная Международному дню борьбы со СПИДом. -Операция «Красная ленточка» - Конкурс листовок «Помни об этом..» - просмотр видеофильма с обсуждением	10-14.12.2012	Гапеенкова О.С.- педагог-организатор
Спортивный праздник «Путешествие в Африку к доктору Айболиту!»	январь	ТО «Солнышко» Черепанова О.С.
Беседа «Друзья Мойдодыра»	февраль	Гапеенкова О.С. педагог-организатор
Профилактическая беседа «Витамин С- помощник в борьбе с простудой»	март	Медицинский работник
Всемирный день здоровья. 1.Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни», посвященный Всемирному Дню Здоровья. 2. Конкурс сочинений «Почему я выбираю здоровый образ жизни». 3. Веселые старты 4. Спортивная викторина	апрель	Черепанова О.С. педагог-организатор, Трепп М.Г. зам.директора по УВР Фролова О.Ф. зам.директора по БЖ.
«Мы – одна семья» Спортивный праздник	май	Черепанова О.С. педагог-организатор

### 1.3. Работа с родителями

Мероприятие	Дата	Исполнитель
Беседа «Что такое ЗОЖ?»	сентябрь	Педагоги ТО
Изготовление памяток для родителей «Стресс. Как бороться со стрессом»	октябрь	Трепп М.Г.
Буклет для родителей «Правильное питание ребенка-залог здоровья»	ноябрь	Трепп М.Г.
Собрание родителей по творческим объединениям «Режим дня основа -здорового образа жизни	январь	ПДО
Круглый стол «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»	февраль	Казанцева Т.Ю., психолог, ПДО
Анкетирование родителей «Семейные отношения» 1.Главное в семейном воспитании	март	Трепп М.Г.

2. Чего ребенок ждет от семьи 3. Взаимопонимание в семье.		
Шахматный турнир, посвященный всемирному Дню здоровья	апрель	Азарова С.В.
«Мы – одна семья» Спортивный праздник	май	Черепанова О.С. педагог-организатор

### 2. Диагностическое направление

Дата	Вид диагностики	Кол-во человек
ноябрь	Анкетирование обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	20
ноябрь	Анкетирование родителей «О здоровье всерьез»	20
март	Анкетирование родителей «Семейные отношения» 1. Главное в семейном воспитании 2. Чего ребенок ждет от семьи 3. Взаимопонимание в семье.	
май	Мониторинг обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	

### 3. Консультативное направление

Дата	форма	тема	кол-во человек	ответственный
23.11.2012	групповая	Здоровьесберегающие технологии на занятиях декоративно-прикладного творчества	3	Трепп М.Г.
февраль	групповая	Здоровьесберегающие технологии на занятиях ритмики и хореографии	3	Суслина И.Н.
март	групповая	Методические рекомендации по подготовке и проведению Дня Здоровья	10	Черепанова О.С.

### 4. Организация работы по профилактике употребления ПАВ (психоактивные вещества – наркотики, алкоголь, курительные смеси, табак)

Дата	Ответственный	Мероприятие	Кол-во человек
21.01-19.02	Гапеенкова О.С.	антинаркотическая акция «Родительский урок»	15
февраль	Гапеенкова О.С. педагог-организатор	Роль привычки в жизни человека. «Вредные и полезные привычки. Проект «Как бороться с вредными привычками»	27
март	Гапеенкова О.С. педагог-организатор ТО «Парадокс»	Выпуск буклетов «Мы против курения»	24
апрель	Копытов С.Н. ПДО	Тематическая дискотека «Я выбираю танцы вместо сигарет!»	67

### 5. Организация работы по профилактике насилия над несовершеннолетними

Дата	Ответственный	Мероприятие	Кол-во человек
27.09.2012	Гапеенкова О.С.- педагог-организатор ДДТ 2	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся.	8
18.10.2012	Якунина А.Ю.-инспектор ПДН Гапеенкова О.С.- педагог-организатор ДДТ 2	Беседа инспектора ПДН "Ответственность несовершеннолетних за преступление против личности" для обучающихся 5-9 классов.	45
27.11.2012	Гапеенкова О.С.- педагог-организатор ДДТ 2	Беседа "Толерантность. Что это?"	27
март	Черепанова О.С. педагог-организатор Юрист, инспектор ПДН	Беседа о правах и обязанностях обучающихся «Опасные грани жизни и пути их преодоления»	27
апрель - май	Черепанова О.С. педагог-организатор	Проведение рекламной кампании «Защитим наших детей от насилия» с привлечение средств массовой информации.	28

### **Выводы**

В учреждении регулярно проводятся мероприятия направленные на сохранение здоровья обучающихся. Нечастных случаев не выявлено.

### **Предложения**

1. Регулярно проводить мониторинг по комплексной программе создания здоровьесберегающей среды «Азбука здоровья».
2. Проводить спортивные мероприятия с родителями.

### **1.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Наименование мероприятия	Сроки
1. Подготовка ДДТ к новому учебному году (опрессовка т/сети, поверка средств измерения)	Июнь- август
2. Подготовка здания ДДТ к новому учебному году: - косметический ремонт (покраска стен, плинтусов в фойе и коридорах, побелка); - генеральная уборка учебных и вспомогательных помещений в здании ДДТ.	Июнь-июль
3. Проведение тарификации педагогических работников ДДТ, обслуживающего персонала, педагогов-совместителей.	Сентябрь
4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию бюджетных (и внебюджетных) средств на 2013 год.	Ноябрь
5. Укрепление материально-технической базы	В течение года
6. Обеспечение противопожарной безопасности в удод: - техническое обслуживание АП	в течение года

В прошедшем году финансирование учреждения практически не осуществлялось, поэтому на внебюджетные средства были приобретены: канцелярские товары.

### ***Выводы и предложения.***

Известно, что для развития учреждения недостаточно бюджетного финансирования. Определяя разницу между реальными затратами для полноценной деятельности учреждения в целях реализации инновационных программ и бюджетным финансированием, нами осознана задача поиска дополнительных источников: социальные партнеры (бизнес – структуры).

### **1.11. Анализ работы по безопасности жизнедеятельности**

Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья учащихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Безопасность МБОУ ДОД "ДДТ №2" (далее ОУ) является приоритетной в деятельности администрации и педколлектива. *Объектами* этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований пожарной безопасности.

*Цель работы: обеспечение безопасности учащихся и работников ОУ во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности.*

В МБОУ ДОД «ДДТ №2» в 2012-2013 учебном году обучалось 473 ребенка, работало 17 сотрудников. Работа по обеспечению комплексной безопасности проводится на основании нормативно-правовых документов федерального уровня, Департамента образования и науки Кемеровской области, приказов управления образования Мариинского муниципального района, плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ ДОД «ДДТ №2».

Комплексная безопасность МБОУ ДОД «ДДТ №2» включает в себя следующие направления:

- ✓ Охрана труда и техника безопасности;

- ✓ Пожарная безопасность;
- ✓ Гражданская оборона, защита от ЧС природного и техногенного характера;
- ✓ Антитеррористическая защищенность ;
- ✓ Соблюдение санитарно-технических требований
- ✓ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

### **Охрана труда и техника безопасности**

Система работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного учреждения была направлена на соблюдение норм охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. Деятельность работников учреждения регламентировалась законодательными и нормативными правовыми актами, их должностными обязанностями по ОТ. Все нормативные документы имеются.

На начало учебного года во всех учебных кабинетах есть акты-разрешения на проведение занятий, первичные средства пожаротушения, кабинеты укомплектованы аптечками первой медицинской помощи. Для сохранения жизни и здоровья учащихся в кабинетах оформлены уголки безопасности, разработаны все необходимые инструкции, регулярно проводятся инструктажи.

В течении учебного года с сотрудниками учреждения были проведены все виды инструктажей:

- вводный;
  - повторный;
  - целевые инструктажи (по приказу директора учреждения);
  - противопожарный ( 28.11.2012;27.04.2013);
  - по антитеррору (21.01.2013; 27.03.2013)
- по чрезвычайным ситуациям (12.12.2012; 29.03.2013).

Велись журналы по ОТ и ТБ:

- регистрация вводного инструктажа по ТБ;
- регистрация инструктажа по ОТ на рабочем месте;
- регистрация противопожарного инструктажа;
- регистрация инструктажей для обучающихся;
- технической эксплуатации здания;
- административно-общественного контроля;
- учёта первичных средств пожаротушения;
- осмотра здания учреждения;
- учёта инструкций по ОТ;
- учёта выдачи инструкций по ОТ для работников.

### **Пожарная безопасность**

Противопожарное состояние учреждения отвечает установленным требованиям пожарной охраны. Регулярно ведется разъяснительная работа по профилактике пожара и по действиям во время пожара.

- Обновлен и утвержден «План эвакуации учащихся и сотрудников при пожаре». В связи с предъявляемыми новыми требованиями разработан и утвержден в вышестоящих инстанциях «Паспорт антитеррористической защищенности» учреждения сроком на 5 лет.
- Автоматическая пожарная сигнализация ОУ находится в исправном состоянии.
- Ежедневно проводится проверка автоматической кнопки охраны. В период с 17.01.2013 по 20.01.2013 кнопка охраны была в неисправном состоянии. Заместителем директора по безопасности жизнедеятельности была направлена заявка на ремонт . 21

января специалистом службы охраны неисправность была устранена. В настоящее время все инженерные коммуникации находятся в исправном состоянии.

- В течении учебного года дважды проводилась проверка состояния огнетушителей: их наличие в кабинетах, их исправность и срок годности. В учреждении имеются ящики с песком. Все средства пожаротушения находятся в исправном состоянии.
- В соответствии с планом работы учреждения осуществлялся контроль за безопасностью жизнедеятельности. По результатам контроля рабочим ОУ Торгунаковым В.И. устранены следующие недостатки по ПБ:
  - заменена розетка в театральном кабинете;
  - устранены розетки в кабинете изобразительного искусства.
- Перед проведением массовых мероприятий комиссией ОУ проводилась проверка противопожарного состояния и соответствие требованиям безопасности с составлением акта. Обеспечивалось соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, вечеров, новогодних праздников.
- С целью распространения противопожарных знаний и обучения сотрудников и учащихся учреждения действиям при угрозе и возникновении пожара была проведена Неделя пожарной безопасности. Педагогом – организатором проведены мероприятия для учащихся. С работниками учреждения было проведено практическое занятие по обучению правилам пользования огнетушителями и первичными средствами пожаротушения и правилами оказания первой помощи при ожогах. Педагоги дополнительного образования с учащимися провели внеплановый инструктаж по правилам пожарной безопасности. В течение недели учащиеся распространяли наглядную продукцию противопожарной тематики среди населения. В ходе проведенных мероприятий было охвачено 60 учащихся и 14 работников учреждения.
- С целью практической отработки навыков поведения сотрудников и учащихся при возникновении пожара 22.11.2012 в 14.15. проведена объектовая тренировка по эвакуации, на которой отработаны порядок оповещения, действия руководящего состава, порядок сбора детей и подготовка их к эвакуации, эвакуация детей из учреждения в безопасное место. На 2013 год составлен график проведения объектовых тренировок в ОУ, который утвержден главным специалистом управления образования и отдан на утверждение в органы ФСБ.
- В управление образование подана заявка на курсы по обучению пожарному минимуму сотрудников МБОУ ДОД «ДДТ №2» на 2013 -2014 учебный год.

#### **Гражданская оборона, защита от ЧС природного и техногенного характера**

Гражданская оборона организовывается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

В течение учебного года проводились мероприятия по обеспечению безопасности и предупреждению гибели детей на водных объектах в зимний и весенний периоды 2012-2013 года. Был составлен и утвержден план мероприятий, в который вошли проведение инструктажей, изготовление памяток для населения, проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся по данной теме.

В апреле 2013 года проведен месячник по предупреждению ледохода и паводковых вод. На стенде уголка безопасности постоянно обновляется информация, в соответствии с распоряжениями и приказами Департамента образования и науки КО, управления образования Мариинского муниципального района по поводу возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера.

#### **Антитеррористическая защищенность**

В связи с обострением криминальной обстановки, участившимися случаями террористических актов на территории России в МБОУ ДОД «ДДТ №2» была проведена следующая работа:

- издан приказ «О мерах по усилению бдительности, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, сотрудников и жизнедеятельности общеобразовательного учреждения» на основании которого:
  - все учащиеся и сотрудники ознакомлены ситуацией возможностей террористических актов;
  - ежедневно производится обследование здания учреждения и прилегающей территории с целью недопущения нахождения подозрительных предметов, способных привести к разрушению здания, угрозы жизни учащихся и сотрудников;
  - Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании ОУ и на прилегающей территории разработана «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать все сотрудники и учащиеся ОУ.
  - Организована физическая охрана учреждения: в дневное время работает гардеробщица, в ночное время охрану учреждения осуществляют сторожа. В ночное время территория учреждения освещается фонарем у главного входа. Оборудована «тревожная» кнопка сигнализации и установлена автоматическая пожарная сигнализация, которые находятся в исправном состоянии и проверяются специализированными организациями один раз в месяц.
    - В учреждении разработаны инструкции и памятки о порядке действий персонала в случае угрозы совершения террористического акта
    - Ежедневно заместителем директора по безопасности осуществляется проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него
    - В учреждении оформлен информационный стенд по антитеррористической защищенности.
    - В учреждении действует контрольно-пропускной режим, ответственные лица ведут журнал регистрации лиц входящих в учреждение.

### **Соблюдение санитарно-технических требований**

Соблюдение санитарно-технических требований осуществляется в соответствии с ГОСТом , планом производственного контроля. Приемка учреждения к учебному году прошла без замечаний. В соответствии с планом работы учреждения в ноябре был осуществлен внутриучрежденческий контроль за безопасностью жизнедеятельности. Имеется справка. Освещенность, уровень шума, воздушно-тепловой режим, санитарное состояние в целом соответствуют норме. В результате контроля были даны рекомендации:

- соблюсти световой режим в кабинетах директора, музыки, изобразительного искусства, шахмат;
- педагогам дополнительного образования произвести генеральные уборки в своих учебных кабинетах.

В марте 2013 года ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области» были проведены лабораторные испытания воздушного, теплового и светового режима. Замечаний нет. Параметры микроклимата (температура, влажность воздуха) и уровень искусственной освещенности соответствует требованиям СанПиНа 2.4.4.1251-03. «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей).

Рекомендации:

- Заменить лампы накаливания на люминесцентные лампы в соответствии с нормами СанПиНов 2.4.4.1251-03.

На начало 2012-2013 учебного года все сотрудники прошли медицинское обследование в установленном порядке. У педагогов Азаровой С.В., Крыловой О.А и гардеробщицы Мальшкиной М.В. не проставлены прививки от гепатита . В марте 2013 года данные работники были привиты. Все работники прошли аттестацию по гигиенической подготовке.

Списочный состав сотрудников МБОУ ДОД «ДДТ №2» для прохождения медицинского осмотра к 2013-2014 учебному году подан в амбулаторно-поликлиническое учреждение ЦГБ г. Мариинска.

## **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**

В учреждении ведется работа с учащимися по предупреждению детского дорожного травматизма, согласно информационным письмам Департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования Мариинского муниципального района. Эту работу нельзя назвать систематической, поэтому на следующий учебный год заместителю директора БЖ совместно с педагогом – организатором необходимо спланировать мероприятия данной направленности и принять к реализации.

За 2013 -2014 учебный год в учреждении проведена следующая работа:

- В сентябре проведен месячник безопасности, в рамках которого прошла акция «Внимание, дети!». Педагогами проведены занятия, мероприятия по профилактике ДТП. В творческих объединениях проведен инструктаж по безопасности поведения на улице, общественном транспорте и на дорогах.
- В учреждении оформлен уголок «Безопасность на дорогах».
- Разработан маршрут для учащихся «Безопасный путь домой», с которым дети познакомились на практическом занятии.
- Для родителей выпущены серии буклетов «Знать, чтобы выжить»

### *Выводы и предложения*

Таким образом, в МБОУ ДОД «ДДТ №2» ведется работа по созданию условий сохранения жизни и здоровья учащихся, работников, а также материальных ценностей ОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Однако все еще имеет место не систематического проведения инструктажей для учащихся педагогами, либо несвоевременное заполнение журналов по технике безопасности.

В 2013-2014 учебном году особое внимание уделить работе по следующим направлениям:

1. Заменить лампы накаливания на люминесцентные лампы в соответствии с нормами СанПИНа 2.4.4.1251-03.
2. Заменить электропроводку на втором этаже здания
3. Спланировать систематическую работу по профилактике ДДТТ.
4. Привлечение специалистов МСЧ, ГИБДД, полиции, УФСКН к сотрудничеству.

### **1.12. Работа с родителями**

Работа с родителями в ДДТ проводилась по нескольким направлениям:

- изучение социального состава семей обучающихся;
  - анкетирование родителей и детей по вопросам оптимизации образовательного процесса в ДДТ;
  - консультирование родителей и детей, консультирование педагогов о прохождении ребенком образовательной программы, проведение родительских собраний на актуальные для родителей темы;
  - привлечение родителей для организации поездок на концерты, экскурсии, в музеи, привлечение родителей к благоустройству кабинетов;
  - привлечение к организации и проведению вечеров семейного отдыха и др. мероприятия.
- Следуя основной концепции деятельности учреждения - воспитание всесторонне развитой личности - коллектив Дома детского творчества рассматривает работу с родителями, как неотъемлемую часть своей воспитательной системы.

Используются такие основные формы:

- проведение родительских собраний;
- анкетирование;
- концерты и открытые занятия для родителей;
- совместные праздники
- непосредственное участие родителей в деятельности творческого объединения.



### **Цели и задачи на следующий год**

- укрепление внутрисемейных связей;
- научно-просветительская деятельность;
- диагностика отношений в семье;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение родителей к совместным мероприятиям.

#### **1.13. Обеспечение информирования населения о деятельности ДДТ:**

- Объявления и раздача рекламных объявлений.
- Настенная реклама.
- Объявления в районной газете «Мариинский курьер».
- Объявления на постоянно обновляемом интернет сайте МБОУ ДОД «ДДТ №2».
- Дни открытых дверей, которые проводятся с проведением открытых занятий, показательных выступлений, выставок, концертов.
- Проведение мастер-классов, концертов и массовых мероприятий в течение года (Новогодние праздники, осенние, зимние и весенние каникулы и т. д.)
- Проведение городских мероприятий, фестивалей, ярмарок.

#### **1.14. Выводы и перспективы**

В предстоящем 2013-2014 учебном году планируется активизировать работу в следующих направлениях:

- Расширение форм образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей ребенка
- Повышение качества, эффективности и результативности дополнительного образования творческих объединений.
- Активизация спортивно-оздоровительной работы среди детей и родителей, формирование здорового образа жизни.
- Повышение качества подготовки и переподготовки кадров, повышения уровня их компетенций;
- Внедрение и инновационных технологий в практику учебно-воспитательной работы.
- Расширение форм и методов сотрудничества с образовательными учреждениями района в любых областях дополнительного образования и в организации массовых и праздничных мероприятий.
- Планирование организационно-массовой деятельности, исходя из запросов и потребностей школ.

## Раздел 2. Цели и задачи учебно-воспитательной работы на 2013 – 2014 учебный год

**Цель:** обеспечение качества, эффективности, доступности дополнительного образования за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования детей.

**Задачи:**

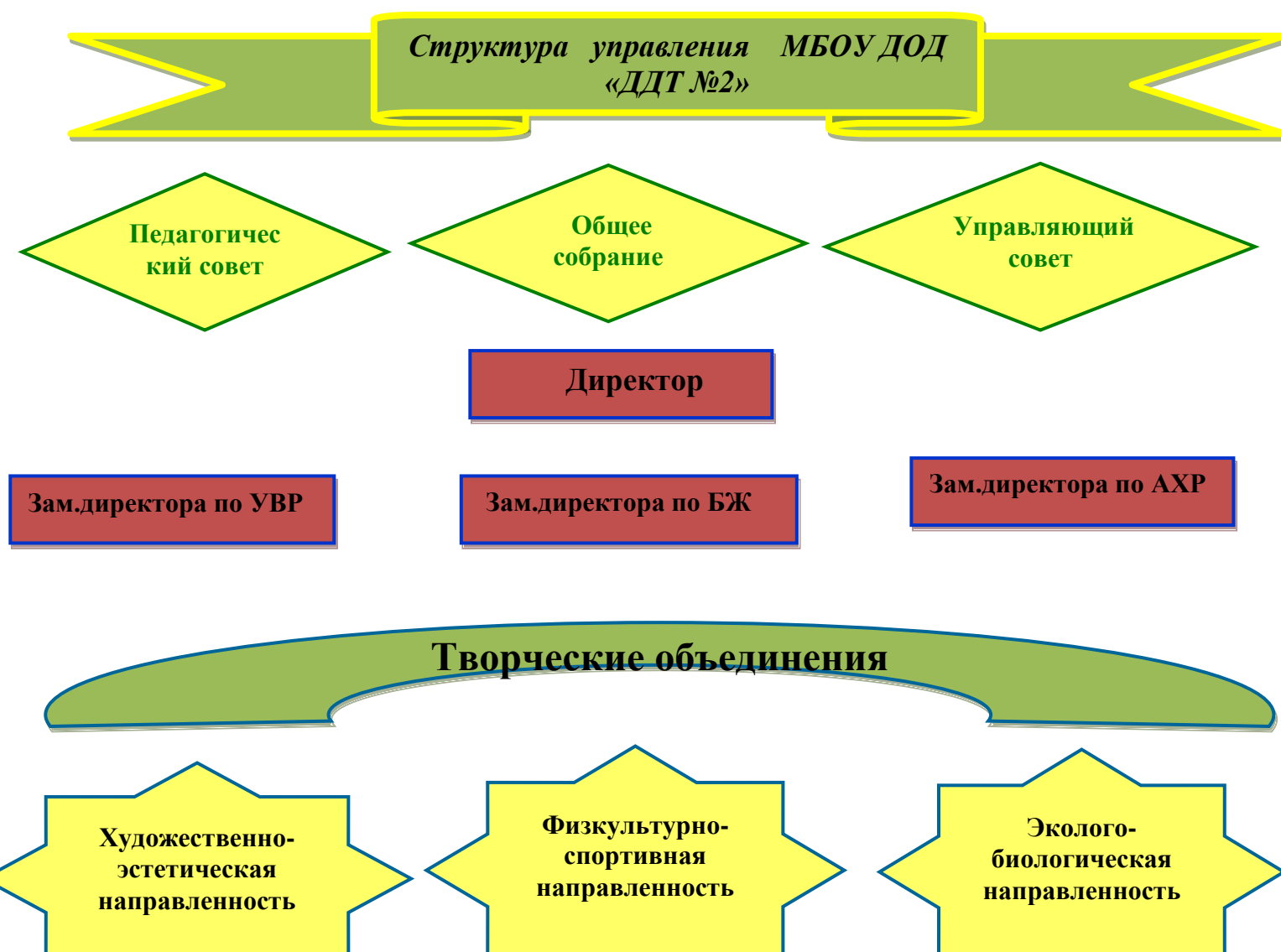
1. Обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных проектов и программ.
2. Разработка и реализация мер совершенствования организации каникулярной деятельности, работы с родителями, социумом.
3. Совершенствование поддержки одаренных детей.
4. Развитие информационно-методического сопровождения для повышения качества дополнительного образования.
5. Повышение профессиональной компетентности педагога путем внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий.
6. Создание условий для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса.

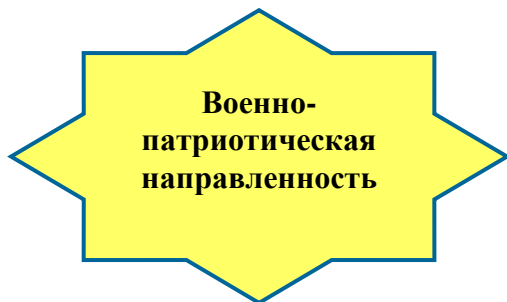
### 2.1. Структура управления и социальное партнерство

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются: Управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, методическое объединение, совет обучающихся, совещание при директоре.

Работа всех органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор Суслина Ирина Николаевна





***Развитие социальных и профессиональных связей МБОУ ДОД «ДДТ №2».***

Наименование государственных учреждений, общественных организаций, родительской общественности	Формы взаимодействий
Управление образования администрации Мариинского муниципального района	Руководство
Информационно-методический кабинет Управления образования Мариинского района	Сотрудничество
Общеобразовательные учреждения г. Мариинска и Мариинского района	Организация дополнительной образовательной деятельности
ГАОУ ДОД «ЦДОД»	Участие в областных конкурсных мероприятиях, получение информации
Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	Проведение мероприятий Организация городских мероприятий
Газеты «Вперед», «Мариинский курьер»	Публичное размещение информации
Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма.	Организация мероприятий
Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система	Получение информации, участие в мероприятиях
ГОУ ДОД КО «ДООЦ «Сибирская сказка»	Обмен опытом, Участие в мероприятиях
МБУК Музей-заповедник «Мариинск-исторический»	Участие в совместных мероприятиях, выставках
МБУ «КЦСОН»	Проведение мастер-классов, совместных мероприятий
Молодежный парламент при Совете народных депутатов Мариинского муниципального района	Участие в мероприятиях
КДЦ «Юбилейный»	Участие в мероприятиях
Филиал ЦБС № 47	Совместные мероприятия

--	--

## 2. 2. Нормативно - правовое обеспечение деятельности

### учреждения

Срок		Ответственный
Сентябрь-март	Внесение изменений и дополнений в связи с принятием ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»: - в Устав ОУ; - в должностные инструкции работников учреждения; - в локальные нормативные акты - в оценочные листы работников учреждения.	Администрация
август	Приказы: - об организованном начале учебного года; - об ответственности за учебные кабинеты; - об ответственности за комплексную безопасность. - об ответственности за здоровьесбережение;	Директор
В течение года	Внесение изменений и дополнений - в локальные акты, инструкции	Администрация

## 2.3. Совещания при директоре

Дата	Темы, вопросы	Результаты
Сентябрь 30.09.2013	1. Организация работы ДДТ. – регулировка режимных моментов; - итоги проверки укомплектованности учебных групп; - утверждение нагрузки педагогов; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; 2. Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в учреждении. - состояние охраны труда; - итоги работы комиссии по ТБ и ПБ; 3. Итоги тематического контроля.	- Готовность к приему детей - утверждение циклограммы работы ДДТ - утверждение расписания работы ТО - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе ДДТ.
Октябрь 28.10.2013	1. Организация каникулярного времени детей. 2. Составление плана работы на каникулы. 3. Итоги тематического контроля. Анализ комплектования детских объединений в новом учебном году.	- Утверждение плана проведения каникул - организация выставок к родительским собраниям, - участие в конкурсах.
Ноябрь 25.11.2013	1. Охрана труда и техника безопасности в ДДТ. 2. Итоги тематического контроля.	- Выработка рекомендаций по охране труда и технике безопасности.
Декабрь 23.12.2013	1. Организация и проведение новогодних праздников и каникул - организация каникулярного отдыха - организация безопасности учреждения в период проведения новогодних праздников, каникулярное время.	- Утверждение плана проведения каникул - утверждение графика дежурств в каникулярное время
Январь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в	- Составить план месячника.

27.01.2014	ДДТ 2. Планирование месячника по военно-патриотическому воспитанию. 3. Итоги тематического контроля.	
Февраль 25.02.2014	1. Составление плана работы на весенние каникулы 2. Итоги тематического контроля 3. Отчет по месячнику военно-патриотического воспитания	- план работы на каникулы - отчет по месячнику ВПВ
Март 25.03.2014	1. Итоги месячника пожарной безопасности 2. Отчет по итогам месячника по военно-патриотическому воспитанию. 3. Итоги тематического контроля.	- Отчет по месячнику пожарной безопасности.
Апрель 28.04.2014	1. Подготовка учреждения к летнему сезону. 2. Итоги тематического контроля.	- Составление плана работы на летний период. - составление плана ремонтных работ.
Май 26.05.2014	1. Работа в летний период 2. Организационное окончание учебного года 3. Безопасность детей в летний период времени	- Составление инструктажа по работе в летнее время. - утверждение плана работы на летний период.

#### **2.4. Деятельность педагогического совета**

Дата проведения	Тема	Ответственный
Август 28.08.2013	Анализ и планирование работы на 2013-2014 уч. год. Знакомство с документами, регулирующими деятельность МОУДОД «ДДТ № 2»	Директор
Январь 29.01.2014	1. Итоги работы за первое полугодие 2013-2014 уч.год. 2. Утверждение комплексной программы по созданию безопасности в МБОУДОД «ДДТ №2».	Директор, зам.директора по БЖ.
Март 26.03.2014	Практико-ориентированный семинар «Новое время- новые подходы к педагогической деятельности»	зам.директора по УВР
Май 28.05.2014	Итоги работы за 2013-2014 учебный год.	Директор, зам.директора по УВР

#### **2.5. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов**

	Вид деятельности	Форма	Срок	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь	1. Формирование банка данных «Педагог – 2014»	Личная карточка педагога	До 1.09	Зам.директора по УВР, методист
	2. Формирование расписания занятий.	По предложенной форме	До 15.09	Зам.директора по УВР, педагоги
	3. Информация в АИС - обучающиеся - кадры - другое	По предложенной форме	До 01.09 До 05.09 До 01.09	Директор Зам.директора по УВР

	4.Сдача статистических отчетов к базе данных «Комплектование»	Предложенная форма ИМЦ	15.09	Зам.директора по УВР
	5.Утверждение состава творческих объединений	Приказ о зачислении обуч-ся	сентябрь	Зам.директора по УВР
О К Т Я Б Р Ь	1.Сдача информационных отчетов (количественный состав, социальный паспорт)	По установленной форме	До 1.10	Зам.директора по УВР, педагоги
	2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2014-2015 уч.год.	Справка, приказ	До 15.10	Зам.директора по УВР
	3. План работы на каникулы	Свободная форма	До 27.10, До 20.12 10.03	Зам.директора по УВР
Д Е К А Б Р Ь	1.Сдача отчета по методической работе	Форма предложенная ИМЦ	До 26.12	Зам.директора по УВР
	2. План работы на каникулы	Свободная форма	До 20.12	Зам.директора по УВР
	3.Сдача статистического отчета	Форма 1-ДО	До 01.01	Зам.директора по УВР
Я Н В А Р Ь	1.График очередных отпусков	Предложенная форма	До 15.01	Зам.директора по АХЧ
	2. Информация в АИС - воспитанники -кадры	По предложенной форме	До 01.01	Зам.директора по УВР
М А Й	1.Сдача планов работы на летний период	Свободная форма	01.05	Зам.директора по УВР
	2.Сдача анализа работы и планирование работы на 2014-2015 уч.год	Свободная форма	До 15.05	Зам.директора по УВР
	3.Сдача анализов деятельности педагогов за учебный год	Предложенная форма	До 25.05	Зам.директора по УВР
	4.Сдача отчетов по методической работе	Форма предложенная ИМЦ	До 20.05	Зам.директора по УВР

## **2.6. Организация учебного процесса МБОУ ДОД «ДДТ №2»**

Организация образовательного процесса МБОУ ДОД «ДДТ №2» характеризуется следующими особенностями:

- > занятия проходят в свободное от занятий время в общеобразовательных учреждениях;
- > обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги)
- > обучающимся предоставляется возможность выбора форм и направлений деятельности;
- > допускается переход обучающихся из одной группы в другую (по тематике, возрастному составу, уровню интеллектуального развития).

Учебный год в ДДТ начинается 1 сентября (15 сентября для групп первого года обучения) и заканчивается 31 мая.

МБОУ ДОД «ДДТ №2» организует обучение в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни.

В каникулярный период педагогам рекомендуется участвовать вместе с детьми в массовых мероприятиях и работать по специальному каникулярному плану.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В нем указываются учебные группы, время и продолжительность занятий, место проведения, количество часов в неделю, возраст учащихся, фамилия и имя педагога.

Численный состав групп:

В танцевальном зале - 8 обучающихся;

В классе игры на гитаре 5;

В театральном классе – 10;

В классе изо- 10;

В мастерской резьбы по дереву – 8;

В шахматно-шашечном классе – 10.

1. *Организация рекламы:*

- форма - информация (статьи познавательного характера, приглашительные объявления), объявления в газету, раздача информационных листов по школам;

- срок исполнения - в течение года;

2. *Проведение предварительной записи детей:*

- форма - отчетный концерт;

- срок исполнения - май месяц.

3. *Дни проведения массовой записи детей:*

- форма - дни открытых дверей;

- сроки - сентябрь, октябрь, февраль, май;

4. *Сроки начала учебных занятий:*

- срок исполнения - 1 сентября. (15 сентября)

## **2.7. Содержание учебного процесса**

Основные направленности образовательной деятельности:

- Художественно - эстетическая
- Физкультурно - спортивная
- Эколого - биологическая
- Военно-патриотическая
- Социально-педагогическая

## **2.8. Формирование контингента обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг потребностей учащихся и родителей в области дополнительного образования детей	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР

3	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся	сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Подготовка приказа о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Проведение общих родительских собраний	Сентябрь, октябрь	ПДО, Зам.директора по УВР
6	Публичный доклад о работе учреждения	Октябрь, ноябрь	Руководитель МБОУ ДОД «ДДТ №2»
7	Работа по комплектованию учебных групп на следующий учебный год	Апрель-август	ПДО

### **2.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных данным положением.

В сентябре –октябре в творческих объединениях проводится первичная диагностика.

Текущая аттестация проводится с 20 по 30 апреля, итоговая аттестация 20 по 30 мая.

Формы проведения:

Художественно-эстетическая направленность: творческие работы, реферат, эссе, самостоятельные работы, отчетные выставки, вопросники, тестирование, защита творческих работ, проектов, конкурс, конференция, фестиваль, олимпиада.

Эколого-биологическая направленность: опрос, тестирование, письменные работы, викторины, защита творческой или исследовательской работы, конкурсы, олимпиады, выставки.

Физкультурно-спортивная направленность: тестирование, соревнование, турнир, сдача нормативов.

Военно-патриотическая направленность: исследовательская работа, тестирование, эссе, конференции, выставки, олимпиада.

Социально-педагогическая направленность: реферат, эссе, самостоятельные работы, тестирование, акции, защита творческих работ, проектов, конкурс, конференция, фестиваль, олимпиада.

### **2.10. План мероприятий по улучшению качества работы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
Доступность и результативность образовательной деятельности				
1	Проведение дней открытых дверей	сентябрь	Педагог-организатор	Набор обучающихся в учебные группы
2	Разработка сайта учреждения в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 10.07.2013 №582	В течении года	Зам.директора по УВР	Информационная открытость



	Своевременное информационное обновление сайта			
3	Мониторинг образовательной деятельности	В течении года	Зам.директора по УВР	Система мониторинга
4	Корректировка дополнительных образовательных программ	Сентябрь-октябрь	Методист	Сформированность знаний, умений, навыков
5	Работа со СМИ	В течение года	Педагог-организатор	Информационная открытость
6	Совершенствование материально-технической базы	В течение года	Зам.директора по АХР	Повышение качества образовательной услуги
<b>Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей</b>				
1	Разработка программы выявления и поддержки одаренных детей на 2013-2017 г.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Программа
2	Подбор и обучение квалифицированных педагогических кадров по выявлению и развитию способностей детей	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для талантливых детей
3	Изучение современных технологий, методов, приемов работы с одаренными детьми	В течение года	Зам.директора по УВР	Развитие новых направлений в образовательном процессе
4	Создание условий для предъявления результатов через участие в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР	Развитие детской одарённости
5	Размещение информации на сайте ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная открытость
<b>Развитие кадрового потенциала работников МБОУ ДОД «ДДТ №2»</b>				
	Работа районного методического объединения ПДО	В течение года	Методист	Повышение мастерства педагогов
	Предоставление участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методист	Повышение профессионального уровня
	Формирование положительного морально-психологического климата в коллективе	В течение года	Методист	Повышение трудоспособности педагогов
	Организация курсовой подготовки, участия в обучающих семинарах КРИПК и ПРО	В течение года	Методист	Профессиональный рост педагогов
	Использование информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Методист	Повышение профессионального уровня

	в образовательной деятельности			
	Самоанализ педагогической деятельности	В течение года	Методист	Объективная оценка качества образования
	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации	В течение года	Методист	Обобщение опыта работы

## **2.11. Методическая деятельность**

Методическая работа в учреждении дополнительного образования является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. В процессе ее развивается профессиональная компетентность, профессионализм, педагогическое мастерство педагогов. Кроме этого, происходит обогащение их психолого-педагогических, дидактических, методических знаний и умений, а также, развитие творческого стиля мышления, освоение новых педагогических технологий. Формируются потребности в профессиональном самообразовании, саморазвитии и полноценной самореализации в избранной профессии.

**Основная цель методической работы:** повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса через развитие программно-методического обеспечения, совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд **задач**:

- повышать уровень квалификации и педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, обеспечивая сопровождение их методической деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга качества образовательного процесса;
  - знакомить педагогов с нормативно - правовыми документами, с современными требованиями к организации учебно-воспитательной деятельности в детском творческом объединении УДОД;
- организовать систему обучения начинающих педагогов дополнительного образования ;
- внедрять в практику педагогов инновационные педагогические технологии;
- выявлять и анализировать проблемы, возникшие перед педагогами в процессе их деятельности, выявлять, обобщать и пропагандировать наиболее интересный опыт работы.

### **Основные направления и содержание методической деятельности**

#### **I. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Организация образовательного процесса согласно программно-методическому обеспечению образовательного процесса.	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, методист
Оказание помощи педагогам дополнительного образования в организации, поддержке и корректировке их методической деятельности	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, методист
Разработка нормативной базы системы мониторинга качества образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Зам.дир.УВР
Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников, обеспечивающих методическую помощь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в разработке, корректировке и апробации образовательных программ ;</li> <li>• в тематическом планировании учебно-воспитательной работы;</li> <li>• в выборе и внедрении в образовательный процесс новых педагогических технологий и методик, в выборе форм, методов, содержания, приемов и темпов образовательного процесса;</li> </ul>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, методист

<ul style="list-style-type: none"> <li>• в создании системы оценки качества реализации образовательных программ, планировании и реализации педагогического мониторинга;</li> <li>• в методическом сопровождении процесса самообразования;</li> <li>• в подготовке к проведению открытых занятий и показательных мероприятий;</li> <li>• в ведении документации, необходимой в организации образовательного процесса.</li> </ul>		
<p>Пополнение, систематизация и доступность банка информационно-методического материала, отражающего современные подходы к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования, новые педагогические технологии, используемые в организации образовательного процесса (пополнение уже имеющихся методических папок, информационного материала):</p>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, методист
<p>Пополнение банка образовательных программ различных направленностей и направлений деятельности Дома детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опубликованных в периодической печати;</li> <li>• разработанных, либо доработанных педагогами дополнительного образования Дома детского творчества;</li> </ul>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
<p>Пополнение банка методического фонда по вопросам организации образовательного процесса в детском объединении, по направленностям деятельности Дома детского творчества; создание и пополнение единого банка информационных интернет – ресурсов, видео-ресурсов.</p>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
<p>Посещение учебных занятий педагогов дополнительного образования с целью контроля и выявления перспективного опыта работы, выявления затруднений в выборе форм, методов работы, проблем в реализации программы.</p>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
<p>Оказание практической помощи педагогам дополнительного образования в вопросах организации планирования и проведения открытых занятий, в вопросах презентации наиболее интересного опыта работы.</p>	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист

## II. Работа с педагогическими кадрами.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Комплектование состава слушателей курсов повышения квалификации.	Первая декада сентября	Зам.дир.УВР
Помощь педагогическим работникам, обучающимся на курсах повышения квалификации, в подборе методического материала и написании курсовых работ.	Октябрь-январь	Методист
Методическая помощь педагогическим работникам, участвующим в процедуре аттестации	В течении года по графику	Методист
Подготовка и проведение лекций, докладов и выступлений на методических объединениях,	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист

педагогических советах, семинарах и т.д.		
--	--	--

### III. Работа методического объединения.

Дата	Тема, вопросы	Ответственный
Сентябрь 04.09.2013	1. Основные задачи работы МО 2. Обсудить содержание самообразования ПДО 3. Взаимопосещение и анализ открытых занятий педагогов (составить график).	Методист
Ноябрь 13.11.2013	Мастер – класс – как одна из форм повышения и распространения опыта педагога доп. образования	Методист
Февраль 12.02.2014	Круглый стол «Визитная карточка ПДО»	Методист
Апрель 16.04.2014	Итоги методической работы «Фестиваль методических находок»	Методист

### IV. Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Изучение научно-методической литературы и нормативных документов, отражающих современные подходы к определению содержания деятельности детского объединения.	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
Составление аналитической справки по программно – методическому обеспечению образовательного процесса, образовательных программ детских объединений;	октябрь	Зам.дир.УВР, Методист
Посещение открытых учебных занятий, массовых мероприятий педагогов дополнительного образования с целью изучения опыта работы, состояния образовательного процесса, выявления результативности реализации образовательной программы, помощи в разработке образовательной программы и т.д. (согласно графику проведения открытых занятий и массовых мероприятий)	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
Оказание практической помощи в организации, планировании и проведении открытых учебных занятий	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
Анализ типичных проблем и ошибок программирования образовательной деятельности, подбор методической литературы, методических рекомендаций, организация сети распространения методических знаний (адресные тематические папки, выставки методических материалов, раздаточный методический материал на семинарских занятиях), с целью организации работы по устранению недостатков.	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист
Систематизация и выявление наиболее удачных форм презентации интересного опыта работы творческих	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист

объединений, систематизация полученных данных и информации.		
Организация участия педагогических работников в творческих и педагогических конкурсах.	В течении учебного года	Зам.дир.УВР, Методист

#### V. План работы по единой методической теме

**Тема : «Повышение качества образовательных услуг через внедрение новых образовательных технологий в образовательно-воспитательный процесс, развитие профессиональной компетентности педагога».**

#### Решаемые задачи:

1. Совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей учащихся.
2. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе инновационной деятельности педагогов дополнительного образования.
- 3 Выявление, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

Форма работы	Сроки	Ответственный
Теоретический семинар «Метод проектов – как основа компетентноно – ориентированного образования »	октябрь	Методист
Педагогическая мастерская «Использование метода проектов на занятии в УДОД»	декабрь	Методист
Практический семинар «Использование современных ИКТ на занятии детского объединения»	январь	Методист
Методический месячник «Участие педагога в инновационной деятельности»	март	Методист
Создание тематической папки по единой методической теме	В течение года	Методист Педагоги
Метод. объединение «Фестиваль методических находок»	апрель	Методист

#### VI. Школа начинающего педагога

Цель: успешное становление начинающего педагога.		
1.	сентябрь	Собеседование с начинающими педагогами. 1.Учебный план , программа, календарно-тематическое планирование. 2. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов).
2.	октябрь	1.Методический практикум по разработке календарно-тематических планов и планов воспитательной работы. 2.Методическое консультирование по проведению промежуточной аттестации учащихся.
3	ноябрь	1.Участие педагогов в методических неделях. 2.Посещение начинающими педагогами занятий творчески работающих педагогов. 3.Семинар-практикум: «Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования»
4	декабрь	1.Методическая консультация: «Современное занятие – структура и конструирование». 2.Типы и виды занятий и их анализ. Требования к современному занятию.

		3. Методические рекомендации по подготовке «Портфолио».
5	январь	1. Анализ занятий с позиции здоровьесбережения ( беседа). 2. Семинар-практикум: «Эффективность занятия - результат активной деятельности учащихся».
6	февраль	1. Участие в работе МО. 2. Практикум: «Активизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов занятий».
7	март	1. Практикум: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».
8	апрель	1. М/практикум: итоговая аттестация учащихся. 2. Методическое консультирование по выбору темы самообразования на следующий учебный год. 3. Участие в творческом отчете.
9	май	1. Подведение итогов работы школы начинающего педагога. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.

## **VII. Школа молодого специалиста**

**Цель работы:** оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

### **Задачи работы:**

- формировать потребность у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
- формировать способность к овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- знакомить с нормативно-правовой документацией ;
- выявить ведущие потребности молодых специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

### **Формы работы:**

- теоретические выступления;
- открытые уроки (мастер-класс);
- деловые игры;
- семинары;
- анкетирование.

## **Первый год работы**

### **Тема: «Знание и умения педагога – залог творчества и успеха учащихся»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	Зам.директора по УВР, председатель МО.	Сентябрь
2.	1. Учебно-тематический план – образовательная программа. Постановка целей и задач занятия. 2. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Зам.директора по УВР.	Сентябрь
3.	Инструктаж о ведении учебно-методической документации (заполнение, ведение журналов)	Зам.директора по УВР	Сентябрь
4.	Составление тематического и поурочного планирования	Методист	Октябрь
5.	1. Методические требования к современному занятию в системе ДОД.	Зам.директора по УВР.	Ноябрь

	2. Методические разработки «В помощь молодому специалисту»		
6.	1. Воспитательная работа в объединении ( диагностика, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности обучающихся 2. Методические рекомендации «Беседа с родителями», «Тематика родительских собраний».	Методист	Ноябрь
7.	Организация посещения занятий молодого специалиста методистом, педагогом-наставником с целью оказания ему методической помощи.	Зам.директора по УВР	В течение года согласно графика
8.	Посещение занятий молодого специалиста членами администрации учреждения.	Зам.директора по УВР, методист.	В течение года согласно графика
9.	Учебно-практический семинар. Составление отчета о реализации образовательной программы. Работа с учебно-методической документацией.	Зам.директора по УВР.	Декабрь
10.	Посещение педагогом занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	Зам. директора по УВР.	Март
11.	1. Анализ и самоанализ занятия. 2. Требования к анализу занятия. 3. Виды анализов занятия. 4. Методические рекомендации «Современный урок»	Методист	Март
12.	Педагогический манеж – выступления молодых специалистов (тема по выбору)	Зам. директора по УВР	Апрель
13.	Подведение итогов работы. Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление степени комфортности педагога в коллективе.	Зам.директора по УВР, методист.	Май

**Второй год обучения**  
**Тема «Самостоятельный творческий поиск»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	1. Тест «Коммуникативная готовность к диалогу с ребенком». 2. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 3. Методические рекомендации по теме самообразования педагога	Зам.директора по УВР,	Сентябрь
2.	Социально-педагогические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы	Зам.директора по УВР.	Ноябрь

	проведения)		
3.	Взаимопосещения занятий. Анализ и самоанализ занятий.	Зам. директора по УВР, молодые специалисты, наставник	По графику
4.	Методика проведения воспитательных мероприятий	Педагог -организатор	Декабрь
5.	1.Стиль общения молодого специалиста с коллегами 2. Анкетирование, тест «Приятно ли с вами общаться»	Методист	Февраль
6.	Развитие творческих способностей педагога и учащихся (анализ участия в конкурсах, тест на креативность)	Зам.директора по УВР	Март
7.	Творческий отчет молодых специалистов. Открытые занятия, внеклассные мероприятия	Молодые специалисты, методист	Апрель
8.	Подведение итогов работы школы молодого специалиста	Зам.директора по УВР	Май

### **2.12.Инновационная деятельность**

№	Форма работы	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование программно-методического обеспечения	в течение года	Методист, зам.директора по УВР
2.	Внедрение современных ИКТ в воспитательно-образовательный процесс	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Разработка мониторинговой системы	в течение года	Зам.директора по УВР
4.	Внедрение проектного метода обучения в УДОД	октябрь-декабрь	ПДО

### **2.13. Воспитательная деятельность**

#### **Цели и задачи воспитательной работы на 2012-2013 учебный год**

Цель воспитания в 2013-2014 учебном году – совершенствование условий для формирования гражданских, интеллектуальных и нравственных качеств личности, правовой культуры обучающихся для их успешной самореализации в современном обществе.

Задачи на данный учебный год:

1. Формирование интеллектуальных и нравственных качеств ребенка, толерантного отношения к людям разных национальностей и культур через участие в коллективно-творческой и проектной деятельности.
2. Создание условий для формирования у обучающихся гражданско-патриотических качеств личности.
3. Создание условий для формирования потребности в здоровом образе жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся путем привлечения к спортивно-массовым мероприятиям, профилактической работы по предупреждению вредных привычек.
4. Привлечение родителей к совместной деятельности через расширение форм сотрудничества.
5. Совершенствование организации каникулярной деятельности.



**«Здравствуй, учебный год!»**

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница» Турнир по шахматам, посвященный Всеузбасскому Дню Шахмат	Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47  Азарова С.В.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	День открытых дверей для обучающихся школ города «Давайте познакомимся!»  Праздник посвящения в кружковцы «Мы ученики»	Педагоги ТО, педагог - организатор  Черепанова О.С.
Экологическое воспитание	Урок листопада  Уроки экологии (по темам) «Про природу и погоду»	Педагог - организатор  Фраш Н.М.
Воспитание культуры здоровья	Викторина «Правила дорожного движения»	Педагог- организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Историческая викторина «Своя игра»	Русалеева Н.И.
Семейное воспитание	Установочные родительские собрания	Педагоги ТО

**ОКТАБРЬ**

**«Мы выбираем жизнь!»**

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»  Турнир по русским шашкам среди воспитанников детских домов и интерната	Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47  Азарова С.В.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Конкурс рисунков содержащих антинаркотическую пропаганду.  Выставка детского рисунка «Я и моя жизнь»	Фраш Н.М.  Русалеева Н.И.
Экологическое воспитание	Фруктово – ягодная викторина  Уроки экологии (по темам) «В мире флоры и фауны»	Педагог - организатор  Педагог- организатор

Воспитание культуры здоровья	Проведение лекций, занятий, семинаров, просмотр фильмов по антинаркотической тематике и пропаганде здорового образа жизни  Спортивные соревнования «Спорт против наркотиков»	Педагог-организатор.  Копытов С.Н.
Правовое и патриотическое воспитание	Викторина «Колесо истории»  Историко – познавательный час «Имена великих предков»	Педагог - организатор  Педагог – организатор, педагоги ТО
Семейное воспитание	Анкетирование родителей «Таланты наших детей»	Педагоги ТО

### НОЯБРЬ

«Я человек - я гражданин!»

Направление работы	Содержание работы	Ответственные
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Соревнования на личное первенство по шахматам ТО «Шахматы и шашки» ДДТ №2», посвященный Дню народного единства  Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»	Азарова С.В.  Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Выставка рисунков посвященная Дню матерей России «Дорогая, близкая, родная!»	Фраш Н.М.
Экологическое воспитание	«День зимующих птиц» Экологический утреник  Уроки экологии (по темам) «Лес чудес»	Педагоги ТО  Педагог - организатор
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)	Педагог - организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Фестиваль бардовской песни «Струны души»  Час толерантности «Мы такие разные, но всё –таки мы вместе»	Педагог – организатор, Копытов С.Н. Педагог - организатор
Семейное воспитание	Концертная программа, ко Дню Матерей России «Для тебя, любимая!»	Педагог – организатор, педагоги ТО

**ДЕКАБРЬ**

«Праздник к нам приходит!»

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница» Новогодний турнир по шашкам	Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47 Азарова С.В.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Новогодний праздник для дошкольников и детей микрорайона  Новогодняя дискотека для среднего и старшего школьного возраста «Здравствуй, Новый год!» Конкурс «Лучший новогодний кабинет»  Конкурс елочных игрушек «А у нас на елке...»	Педагог – организатор, педагоги ТО Копытов С.Н.  Педагог - организатор Педагог - организатор
Экологическое воспитание	Поле чудес «В мире животных»	Педагог - организатор
Воспитание культуры здоровья	Беседа «Я берегу свое здоровье»  Школа безопасности (по темам)	Педагог - организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Викторина «Наша древняя столица»	Педагог - организатор
Семейное воспитание	Конкурс новогоднего плаката «Дружную семью, встретим Новый год»	Фраш Н.М.

**ЯНВАРЬ**

«Здравствуй, Новый год!»

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Соревнования на личное первенство по русским шахматам «Рождественские встречи»  Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»  Экскурсия в Музеи города	Азарова С.В.  Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47  Русалеева Н.И.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитания	Игровая программа для младшего звена «Новогодние забавы»	Педагог – организатор, педагоги ТО
Экологическое воспитание	Уроки экологии (по темам) «Путешествие по лесной полянке»	Фраш Н.М.
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)	Педагог - организатор

	Неделя пожарной безопасности (проведение мероприятий)	Педагог – организатор, зам. дир БЖ
Правовое и патриотическое воспитание	Познавательно – развлекательная игра, посвященная государственной символики «О России»	Педагог - организатор
Семейное воспитание	Анкетирование родителей	Педагог – организатор, Педагоги ТО

## ФЕВРАЛЬ

«Мы дети - Родины своей»

Направление работы	Содержание работы	Ответственные
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Соревнования по шахматам на командное первенство школ города и района, посвященный Дню Защитника Отечества  Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»	Азарова С.В.  Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47
Художественно- эстетическое и культурологическое воспитание	Работа почтового ящика «В день Святого Валентина»  Конкурсно – игровая программа для среднего и старшего школьного возраста «Солдатская песня» в честь празднования Дня Защитника Отечества	Педагог - организатор  Педагог - организатор Копытов С.Н.
Экологическое воспитание	Экологическая сказка	Педагог - организатор
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)	Педагог - организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Районный конкурс солдатской песни в сопровождении гитары «Сколько песен об Армии сложено!»  Познавательно – развлекательная игра, посвященная государственной символики «О России»	Педагог – организатор, Копытов С.Н.  Педагог- организатор
Семейное воспитание	Выставка детского рисунка, посвященная Дню защитника Отечества «О подвиге защитников Отечества»	Фраш Н.М.

## МАРТ

«Весну ясную встречаем, зиму провожаем»

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»  Конкурс пословиц и поговорок  Городской турнир, посвященный первому педагогу Ю.Н. Молчанову	Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47  Педагоги ТО  Азарова С.В.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Конкурс детского рисунка, посвященный Международному женскому дню  Игровая программа «Телемания»	Фраш Н.М.  Педагог - организатор
Экологическое воспитание	Уроки экологии «День леса»  Развлекательно – познавательное мероприятие «День воды», посвященное Всемирному дню воды	Педагог - организатор  Педагог - организатор
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)	Педагог - организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Урок Мира	Педагог - организатор
Семейное воспитание	Праздничный концерт к Международному женскому дню «Тебе, родная!»	Педагог – организатор, педагоги ТО

### АПРЕЛЬ

«Весь апрель, никому не верь»

<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Экскурсия в музей бересты  Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»  Командное первенство по русским шашкам среди обучающихся школ города и района	Русалева Н.И.  Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47  Азарова С.В.
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Программа, посвященная Весенней неделе добра «Улыбнись всему миру»  Развлекательно – игровая программа «1 апреля – никому не веря!»  Фестиваль «День танца»	Педагог – организатор, педагоги ТО  Педагоги ТО  Педагог - организатор

Экологическое воспитание	Уроки экологии «День птиц», «Международный день Земли»  Операция «Чистый город – хорошее настроение!»	Педагог - организатор  Педагоги ТО
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)  Неделя здоровья (проведение мероприятий)	Педагог – организатор  Зам.дир по УВР
Правовое и патриотическое воспитание	Путешествие «Памятники г. Мариинска»	Педагог – организатор, педагоги ТО
Семейное воспитание	Весенняя неделя добра Акция по сбору вещей и игрушек для детей Детских домов и школы – интернат 8 вида	Педагог-организатор

### МАЙ

«Никто не забыт – ничто не забыто»

Направление работы	Содержание работы	Ответственные
Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание	Открытое первенство по шахматам в честь Дня Победы среди обучающихся школ города и района  Литературные минутки (Каждую пятницу) «Книжкина пятница»	Азарова С.В.  Черепанова О.С., филиал ЦБС № 47
Художественно-эстетическое и культурологическое воспитание	Конкурс среди ТО «Путешествие в страну талантов»  Праздник последнего звонка «Теперь я - первоклассник!» ТО «Солнышко»	Педагог - организатор  Педагог – организатор, Черепанова О.С.
Экологическое воспитание	Экологическая сказка для младшего школьного возраста «Давайте будем беречь планету»	Педагоги ТО
Воспитание культуры здоровья	Школа безопасности (по темам)  Акция «Внимание, дети!»	Педагог - организатор
Правовое и патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях города и района ко дню Победы  Тематический вечер, посвященный Дню Победы «Память в сердцах сохраним...»	Педагоги ТО  Педагог – организатор, педагоги ТО

Семейное воспитание	Концертная программа, посвященная Дню семьи	Педагог - организатор
---------------------	--	--------------------------

#### **Массовые районные мероприятия**

Мероприятие, содержание деятельности	Уровень мероприятия (внутри коллектива, ДДТ, муниципальный.)	Участники (название коллектива, ФИО ПДО)	Сроки	Ответственные
Конкурс бардовской песни	муниципальный	ТО «Юнгит» Копытов С.Н.	ноябрь	Педагог- организатор
Конкурс солдатской песни «Сколько песен об армии сложено!»	муниципальный	ТО «Юнгит» Копытов С.Н.	февраль	Педагог- организатор
Фестиваль «День танца»	муниципальный	ТО «Ритм» Сулина И.Н.	апрель	Педагог- организатор

#### **План районных соревнований и турниров по шахматам и русским шашкам**

№ п-п	Название конкурса	Сроки	Уровень	ТО
1.	<u>1.Всеузбасский День Шахмат, посвященный 70-летию КО</u>  2.Сеанс одновременной игры с председателем шахматной федерации Мариинского района Цыганенко Л.И.	сентябрь	областной	ТО «Шахматы»
2.	Блиц -турнир по шахматам посвященный Всеузбасскому Дню Шахмат	сентябрь	муниципальный	ТО «Шахматы»
3.	Городские соревнования по шахматам в честь Дня Согласия и примирения	ноябрь	муниципальный	ТО «Шахматы»
4.	<i>Городской турнир по русским шашкам среди обучающихся города и района</i>	<i>декабрь</i>	<i>муниципальный</i>	<i>ТО «Шахматы»</i>
5.	Новогодний Блиц – турнир по шахматам среди обучающихся города и района	декабрь	муниципальный	ТО «Шахматы»
6.	<i>Рождественский турнир по русским шашкам среди обучающихся города и района</i>	<i>январь</i>	<i>муниципальный</i>	<i>ТО «Шахматы»</i>
7.	Турнир ко Дню Защитника Отечества по шахматам	февраль	муниципальный	ТО «Шахматы»

### ***2.14.План административно – хозяйственной работы***

**Управление хозяйственной деятельностью** МБОУ ДОД «ДДТ №2» осуществляется заместителем директора по административно -хозяйственной работе. Заместитель директора должен знать теоретические и практические основы управления хозяйственной деятельностью Дома детского творчества, навыки организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, основные нормативные документы о деятельности заместителем директора по административно -хозяйственной работе

#### **Август**

1. Проверка готовности МБОУ ДОД «ДДТ №2» к новому учебному году.
2. Подготовка актов-разрешений на проведение занятий в зале хореографии, игровой площадке.
3. Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда.
4. Разработка должностных инструкций по охране труда работников, находящихся в подчинении заведующим по АХР.
4. Благоустройство территории.

#### **Сентябрь**

1. Подготовка к работе в зимних условиях.
2. Выполнение предписаний государственных органов надзора.
3. Инвентаризация. Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Разработка мероприятий по сохранности имущества.
4. Проведение инструктажа охраны труда на рабочем месте.



## **Октябрь**

1. Анализ санитарно-гигиенического режима образовательного процесса.
2. Смета эксплуатационных расходов.
3. Проверка эффективности работы отопительной системы, устранение непредвиденных неисправностей, регулировка работы оборудования.
4. Организация обучения и проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала.

## **Ноябрь**

1. Проект плана ремонта на следующий год.
2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по выполнению санитарно-гигиенических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю.
3. Планирование приобретения учебного оборудования. Планирование внебюджетных источников финансирования.

## **Декабрь**

1. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, мастерских, танцевальном зале.
2. Подготовка к новогодним праздникам.
3. Договора с поставщиками энергоресурсов. Заключение договоров

## **Январь**

1. Годовая отчетность.
2. Выполнение предписаний государственных органов надзора.
3. План ремонтно-строительных работ.
4. Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда

## **Февраль-март**

1. Оформление договоров. Приобретение строительных материалов, оборудования для проведения ремонтно-строительных работ.
2. Организация обучения и проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала.
3. Подготовка к благоустройству на территории и помещений.

## **Апрель**

1. Подготовка к анализу работы за год и планирование работы на будущий год.
2. Подготовка к майским праздникам.
3. Подготовка территорий к весенне-летнему сезону.

## **Май**

1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. Разработка плана хозяйственной работы на новый учебный год.
3. Весенний общий технический осмотр зданий, сооружений, акты осмотров.
4. Подготовка к ремонтным работам. Благоустройство территории.

## **Июнь**

1. Ремонт. Контроль за качеством ремонтно-строительных работ. Оформление документов для расчета за выполненные ремонтно-строительные работы.
2. Контроль за состоянием игровой площадки, территории.

## **Июль**

1. Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Акты на выполненные работы.
3. Обеспечение Дома детского творчества оборудованием, наглядными пособиями.

## **Ежемесячно**

1. Участие в планировании работы Дома детского творчества на месяц.
2. Проведение инструктажей с техническим обслуживающим персоналом.
3. Работа с графиком учета рабочего времени младшего обслуживающего персонала, контроль за выходом и уходом с работы.
4. Оформление документов (счетов, авансовых отчетов и т.д.)

### **Еженедельно**

1. Обход территории Дома детского творчества и его помещений, осмотр их санитарного и технического состояния.
2. Контроль за состоянием инвентаря.
3. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.
4. Совещания административно-хозяйственного аппарата.
5. Составление личного плана на неделю.

### **Ежедневно**

1. Контроль за ведением Журнала административно общественного контроля
2. Создание безопасных условий образования
3. Качество технического обслуживания и ремонта зданий, помещений, коммуникаций, оборудования.
4. Качество реализации санитарных норм и правил.
5. Состояние пожарной безопасности.
6. Состояние охраны труда.
7. Уровень обеспеченности обслуживающим и техническим персоналом, их сменяемость.
8. Исполнительская дисциплина и качество работы персонала.
9. Уровень материального стимулирования.
10. Обеспечение морально-психологического климата.
11. Организация и качество учебы и инструктажей с младшим обслуживающим персоналом.

### **2.15. Организация комплексной безопасности**

**Основная цель:** обеспечение безопасности учащихся и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения пожарной и электротехнической безопасности, антитеррористической защищенности, а также снижение риска возникновения аварийных ситуаций техногенного характера по причине нарушений правил охраны труда.

#### **Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни учащихся и работников;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни, на снижение детского травматизма при проведении праздников, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий;
- оснащение учреждения необходимым оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа, сервисного обслуживания;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности.

<b>Работа с кадрами учреждения</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Август - сентябрь	Директор
2	Изучение нормативных актов по охране труда.	В течение года	зам. директора БЖ

3	Обучение сотрудников учреждения, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	зам. директора БЖ
4	Проведение регулярных инструктажей сотрудников учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	зам. директора БЖ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в квартал	зам. директора БЖ, АХР
6	Комплектование административного состава слушателей курсов повышения квалификации по программе «Комплексная безопасность»	Август - сентябрь	Зам.директора БЖ

## 2. Работа с учащимися

1	Проведение вводных инструктажей на начало учебного года с регистрацией в журнале	До 20.09	зам. директора БЖ, ПДО
2	Проведение первичных инструктажей: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях;	По графику проведения инструктажей	Зам. директора по БЖ, ПДО
3	Проведение целевых инструктажей: - при организации внеклассных мероприятий; - по правилам поведения во время каникул; - по правилам поведения на экскурсии, в походах.	В течение года	Зам. директора по БЖ, ПДО
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в учреждении, районе, городе	В течение года	Зам. директора по БЖ, ПДО
5	Проведение профилактических бесед с сотрудниками ГИБДД, МЧС , УФСКН по КО	1 раз в квартал	Зам. директора по БЖ

## 3. Работа с родителями

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности детей по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной	По графику	Зам. директора по БЖ, ПДО
---	--	------------	---------------------------

	безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на дороге; • правила поведения учащихся в период каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями сотрудников ГИБДД, МЧС, УФСН по КО	1 раз в квартал	Зам. директора по БЖ, ПДО

<b>Делопроизводство по охране труда</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения	1 раз в три года	Директор, заместители директора.
2	Работа над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, зам. директора БЖ
3	Составление актов проверки по охране труда	В течение года	Директор, зам. директора БЖ
4	Отчетность в УО по недопущению ГОиЧС	до 1 числа каждого месяца	Зам. директора БЖ
5	Отчетность в УО по недопущению антитеррористических действий	1 раз в квартал	Зам. директора БЖ
6	Отчетность в УО по пожарной безопасности, ДДТ	по графику	Зам. директора БЖ
7	Отчетность АИС	Сентябрь, май	Зам. директора БЖ
8	Отчетность doxcell	январь	Зам. директора БЖ

<b>Работа по созданию безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов, танцевальных залов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	зам. директора БЖ, АХР
2	Ревизия системы пожаротушения	До 25.08	зам. директора АХР
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	До 25.08	зам. директора АХР
4	Проверка электрических сетей	до 25.08	зам. директора АХР
5	Переоснащение учреждения новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	до 01.09	зам. директора АХР
6	Восстановление системы внутреннего оповещения	До 01.09.	Директор, зам. директора по БЖ, АХР
7	Осмотры детской игровой площадки на территории учреждения	Сентябрь, апрель	Директор, зам. директора по БЖ, АХР
8	Осмотры технического состояния здания (осенний, весенний)		

<b>Работа по предупреждению ДДТТ</b>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

п/п			
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Статистика за летний период о состоянии ДДТТ в г. Мариинске и районе. Статистика нарушений учащимися МБОУ ДОД «ДДТ №2». Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2013 -2014 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора БЖ
2	Пополнение электронного банка данных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Педагоги доп образования
3	Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ	В течение года	Зам. директора БЖ
4	Анализ работы учреждения по каждому факту ДТП	В течение года	Зам. директора БЖ
<b>Работа с учащимися</b>			
5	Проведение Единого дня безопасности	Сентябрь	Зам.директора БЖ Педагоги-организаторы
6	Вручение светоотражающих подвесок первоклассникам	Сентябрь	Педагоги-организаторы
7	Проведение «Минутки безопасности»	Ежедневно в течение года	Педагоги доп.образования
8	Организация и проведение встреч с инспекторами по пропаганде ДДТТ	1 раз в квартал	Педагог-организатор
9	Всекузбасское профилактическое мероприятие «Внимание дети»	По графику	Зам.директора БЖ
10	Оформление Уголков безопасности в каждом творческом объединении	Сентябрь	Педагоги допобразования
11	Проведение практического занятия «Безопасный путь домой»	Сентябрь	Зам.директора БЖ
12	Посвящение дошкольников в пешеходы	Сентябрь	Педагог –организатор
13	Изготовление и распространения наглядной агитации по ДДТТ	В течение года	Зам.директора БЖ Педагоги допобразования
14	Показ видеофильмов , презентаций по ПДД	В течение года	Педагог-организатор
15	Инструктажи с учащимися по ПДД	В течение года	Педагоги допобразования
16	Конкурсы детского творчества по ПДД различного уровня	В течение года	Замдиректора БЖ
<b>Контрольная деятельность</b>			
17	Состояние работы ПДО по изучению ПДД, профилактике ДДТТ	Ноябрь	Замдиректора БЖ
18	Проведение срезов по ПДД «Проверь себя»	Март	Педагог –организатор
19	Мониторинг участия во внеклассных мероприятиях по ПДД творческих объединений	Май	Замдиректора БЖ
20	Мониторинг статистики нарушений учащимися учреждения	Май	Замдиректора БЖ
<b>Информационное обеспечение</b>			

21	Приобретение наглядных пособий для работы по профилактике ПДД	В течение года	Замдиректора БЖ Педагог – организатор
22	Приобретение мультимедийных средств для работы по профилактике ПДД	В течение года	Замдиректора БЖ Педагог – организатор

<b>Организация работы по гражданской обороне</b>			
1	Подведение итогов ГО и ЧС за год и постановка задач на следующий год. Издание приказа.	январь	Зам, директора по БЖ
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	январь	Зам, директора по БЖ
3	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 01.09	Директор
4	Обучение сотрудников учреждения	Ежемесячно)	Зам, директора по БЖ
5	Проведение объектовых тренировок по ГО и ЧС	В течение года по графику	Зам, директора по БЖ
6	Проведение месячника ГО и ЧС - разработка плана мероприятий по предупреждению ледохода и паводковых вод; - проведение совещания с работниками по данному вопросу; - проведение занятий и инструктажей по правилам поведения на воде в условиях ледохода и паводковых вод; - организация работы по очистке территории от снега	апрель	Зам, директора по БЖ
6	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами средств защиты	Август, январь	Зам, директора по АХР

<b>Организация работы по предупреждению террористических актов</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктажи педагогических работников и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года (график)	Зам, директора по БЖ
2	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам, директора по АХР
3	Проверка безопасности здания и прилегающей территории	Ежедневно	Зам, директора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала учреждения и обучающихся по сигналу тревоги	По графику проведения объектовых тренировок	Зам, директора по БЖ

5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	В течение года	Зам, директора по БЖ
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности учреждения	В течение года	Зам, директора по БЖ

### Организация работы по противопожарной безопасности

1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, Зам, директора по БЖ, АХР
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Зам, директора по БЖ
3	Издание приказа по пожарной безопасности, и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 01.09	Директор
4	Изучение с работниками учреждения правил пожарной безопасности	2 раза в год	Зам, директора по БЖ
5	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Октябрь , январь	Зам. директора по БЖ
6	Проведение целевых инструктажей накануне отдельных мероприятий в учреждении	Накануне мероприятий	Зам. директора по БЖ
7	Проведение практических занятий с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По графику	Зам, директора по БЖ
8	Проведение перезарядки огнетушителей, а занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	Август	Зам, директора по АХР
9	Оборудование запасных выходов из здания легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	зам. директора по АХР
10	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	зам. директора по АХР
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах и отсутствия оголенных проводов	Постоянно	зам. директора по АХР
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по БЖ, ПДО
13	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках	В течение года	зам. директора по АХР
14	Разработка системы оповещения при	август	зам. директора по БЖ

	пожаре		
15	Систематическая очистка территории учреждения от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Зам. директора АХР
16	Проведение месячника пожарной безопасности	январь	Зам.директора БЖ

**План месячника пожарной безопасности (09 января по 31 января 2014 г.)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Издание приказа «О проведении профилактических мер по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период 2013 года».	Директор	До 01.01.2014
2.	Разработка, утверждение и согласование плана по проведению месячника пожарной безопасности	Зам. дир. БЖ, АХР Педагог-организатор	До 01.01.2014.
3.	Информирование о проведении месячника пожарной безопасности обучающихся, педагогов, сотрудников	Зам. дир. БЖ	До 09.01.2014
4.	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы учреждения	Зам.дир.БЖ	До 01.02.2014
5.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Зам. дир.АХР	До 01.02.2014
6	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и огнетушителей.	Зам. дир.АХР	До 01.02.2014
7	Организация и проведение практических тренировок по действиям персонала в случае пожара на объектах.	Зам. дир.БЖ	
8	Контроль за порядком обеспечения пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в МБОУ ДОД «ДДТ №2».	Зам. дир. БЖ	В течение года
9	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися учреждения о мерах пожарной безопасности.	Зам. дир. БЖ, ПДО	До 25.01.2014 г.
12	Организация и проведение «Дня профилактики» с показом видеофильмов, мультфильмов по пожарной тематике, выпуском «информационных листов» о мерах пожарной безопасности.	Зам. дир. БЖ, ПДО	До 25.01.2014 г.
13	Обновление информации на стенде по пожарной безопасности (информационные памятки и листовки, фото с пожаров и информация по ним).	Зам. дир. БЖ, ПДО	До 15.01..2014г.
14	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, викторины)- «Школа безопасности» Неделя пожарной безопасности в ОУ.	педагог – организатор	До 30.01.2014 г.
15	Ежедневный осмотр состояния	Зам.дир АХР	В течение года



	ограждений, зданий, сооружений, уборка и чистка территории.		
--	--	--	--

## **2.16. Организация работы по здоровьесбережению**

2013-2014 уч.год –второй этап реализации комплексной программы по созданию здоровьесберегающей среды «Азбука здоровья». Данный этап является основным и предполагает отработку основных компонентов программы.

### ***1.Организационно-методическое направление***

Мероприятие	Дата	Исполнитель
1.Работа по реализации программы по здоровьесбережению «Азбука здоровья»	В течение года	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
2.Оформление стенда «Уголок здоровья»	сентябрь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
3.Мониторинг обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	октябрь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
4.Мониторинг родителей « Условия здорового образа жизни в семье»	октябрь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
5.Методические рекомендации « Безопасность и здоровьесбережение детей при работе за компьютером»	декабрь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
6. Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
7. Выпуск памяток« Как предупредить весенний авитаминоз» (памятки)	Январь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
8.Уголок здоровья «Здоровье, как стиль жизни»	февраль	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
9.Мониторинг родителей «Семейные отношения»	март	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
10. Выпуск плакатов «Быть здоровым – это здорово»	апрель	Все ТО
11.Мониторинг обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	май	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.

### **2.Просветительско-профилактическое направление**

#### **2.1. Работа с педагогами**

Мероприятие	Дата	Исполнитель
1.Проведение диспансеризации педагогического коллектива, профилактические прививки	Май-сентябрь	Суслина И.Н., директор МОУДОД «ДДТ № 2»
2.Организация динамических пауз в режиме рабочего дня	постоянно	Администрация
3.Информационные пятиминутки здоровья /по материалам прессы о ЗОЖ	Раз в месяц	Черепанова О.С. Педагог-организатор
4.Обучающий семинар «Мониторинг здоровья обучающихся»	октябрь	Зам.директора по УВР Трепп М.Г.
5.Тестирование «Стрессоустойчивость»	ноябрь	Методист Фролова О.Ф.
6.Час здоровья «Природа и здоровье человека »	ноябрь	Трепп М.Г., зам.дир.УВР

7.Тренинг здорового образа жизни	декабрь	Суслина И.Н., директор
8.Круглый стол «Динамические и релаксационные паузы, психогимнастические упражнения во время учебных занятий»	декабрь	Фролова О.Ф., методист
9.Разработка методического пособия для педагогов дополнительного образования на тему приобщения учащихся к ЗОЖ	январь	Фролова О.Ф., Трепп М.Г., методисты
10.Открытые учебные занятия с использованием элементов здоровьесберегающих технологий	февраль –март по дополнителльному плану	Педагоги дополнительного образования
11.Мини-исследование «Много ли Вы употребляете витаминов?»	февраль	Черепанова О.С. Педагог-организатор
12.Мастер-класс «Применение здоровьесберегающих технологий и активных форм обучения как средство формирования ключевых компетентностей»	март	ПДО
13.Тестирование «В хорошей ли вы форме?»	март	Фролова О.Ф. Методист
14.Устный журнал «Отпуск - время дополнительных возможностей»	апрель	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
15.Круглый стол «Итоги работы по здоровьесбережению за год»	май	Трепп М.Г., зам.дир.УВР

## 2.2. Работа с обучающимися

Мероприятие	Дата	Исполнитель
1.Осуществление контроля за выполнением норм и правил СанПин (световой, тепловой, воздушный режим)	ежемесячно	Торгунакова Л.Н., зам.дир.АХР
2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятиям (физ.минутки, динамические паузы и т.д.)	постоянно	Педагоги дополнитель.образования
3.Предотвращение перегрузки занятий (анализ расписания занятий)	постоянно	Трепп М.Г., зам.дир.УВР
4.Осуществление контроля за сохранение правильной осанки	постоянно	ПДО
5.Формирование знаний о правилах пожарной безопасности, правилах поведения при ЧС, ПДД	ежемесячно	Фролова О.Ф., зам.дир-ра по БЖ, Торгунакова Л.Н., зам.дир.АХР, Черепанова О.С. педагог- организатор
6.Школа безопасности «Безопасная дорога» «Опасные электроприборы» «О вредных привычках» «С бодрым телом-бодр и дух» «Дружи с водой» «Безопасность в общественном транспорте» «Кто такие террористы?» «Мы санитары!» «Берегите леса»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Черепанова О.С. педагог-организатор
9.Соревнования по шахматам и шашкам Турнир, в честь Всекузбасского дня шахмат Турнир, в честь Дня народного единства Рождественский турнир по шахматам	Сентябрь ноябрь январь	Азарова С.В. ПДО

Соревнования ко Дню защитника Отечества Шахматный турнир, посвященный всемирному Дню здоровья Соревнования, посвященные Дню Победы	февраль апрель май	
7.Конкурс кроссвордов о витаминах	октябрь	Черепанова О.С., педагог-организатор
8.Игра по станциям «Верить! Творить! Жить!»	ноябрь	Савельева О.В. Педагог-организатор
9.Просмотр видеоматериалов «О здоровье всерьез»	декабрь	Черепанова О.С., педагог-организатор
10.Акция, посвященная Международному дню борьбы со СПИДом. -Операция «Красная ленточка» - Конкурс листовок «Помни об этом..» - просмотр видеофильма с обсуждением	декабрь	Черепанова О.С. педагог-организатор
11.Тестирование «Знаете ли Вы, как обезопасить свою жизнь и здоровье?».	январь	Трепп М.Г., зам.директора по УВР
12.Интеллектуальная викторина «В плену вредных привычек»	январь	Черепанова О.С., педагог-организатор
13.Спортивный праздник «Веселые олимпийские игры»	февраль	Черепанова О.С., педагог-организатор
14. Сочинение – рассуждение «Что такое здоровье? Как его сохранить?»	март	Медицинский работник
15.Всемирный день здоровья. <i>Месяц «Добрые привычки»</i> 1.Конкурс рисунков «Полезные привычки – наши сестрички» 2.Конкурс плакатов, коллажей «Полезные привычки» 3. Подготовка проектов, презентаций «Умеем ли мы быть здоровыми?» 4. Конкурс частушек «Жертвы вредных привычек». 5. Веселые старты. 6. Шахматный турнир, посвященный Дню здоровья	апрель	Черепанова О.С. педагог-организатор, Трепп М.Г. зам.директора по УВР
16.«Спорт любить - здоровым быть» Спортивный праздник	май	Черепанова О.С. педагог-организатор

### 2.3. Работа с родителями

Мероприятие	Дата	Исполнитель
9. Беседа «Режим дня»	сентябрь	Педагоги ТО
10. Мониторинг родителей « Условия здорового образа жизни в семье»	октябрь	Трепп М.Г., зам.директора по УВР
11. Изготовление памяток для родителей « Нетрадиционные способы оздоровления»	октябрь	Трепп М.Г., зам.директора по УВР
12. Буклет для родителей « Рецепты травяного чая»	ноябрь	Трепп М.Г., зам.директора по УВР
13. Родительское собрание «Как приобщить ребенка к здоровому образу жизни»	декабрь	Трепп М.Г., зам.директора по УВР
14. Спортивный праздник «Веселые олимпийские игры»	февраль	Черепанова О.С., педагог-организатор
15. Анкетирование родителей «Семейные отношения»	март	Трепп М.Г., зам.директора по УВР

1. Главное в семейном воспитании 2. Чего ребенок ждет от семьи 3. Взаимопонимание в семье.		
16. Шахматный турнир, посвященный всемирному Дню здоровья	апрель	Азарова С.В., ПДО
17. «Спорт любить - здоровым быть» Спортивный праздник	май	Черепанова О.С. педагог-организатор

### 3. Диагностическое направление

Дата	Вид диагностики	Кол-во человек
октябрь	Мониторинг родителей «Условия здорового образа жизни в семье»	
октябрь	Анкетирование обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	
март	2. Анкетирование родителей «Семейные отношения» 1. Главное в семейном воспитании 2. Чего ребенок ждет от семьи 3. Взаимопонимание в семье.	
май	Мониторинг обучающихся «Уровень знаний ЗОЖ»	

### 4. Консультативное направление

Дата	форма	тема	кол-во человек	ответственный
ноябрь	групповая	Как сохранить здоровье ребенка		Трепп М.Г., зам.директора по УВР
февраль	групповая	Здоровьесберегающие технологии на занятиях ритмики и хореографии		Суслина И.Н.
март	групповая	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды		Трепп М.Г., зам.директора по УВР

### 5. Организация работы по профилактике употребления ПАВ (психоактивные вещества – наркотики, алкоголь, курительные смеси, табак)

Дата	Ответственный	Мероприятие	Кол-во человек
Сентябрь-октябрь	Черепанова О.с., педагог-организатор	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» на базах ОУ	
октябрь	Черепанова О.С.	Антинаркотическая акция «Классный час»	
декабрь	Черепанова О.С. Педагог-организатор	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Игра по станциям «АНТИ-СПИД»	
Январь-февраль	Черепанова О.С., Педагог-организатор	антинаркотическая акция «Родительский урок»	
В течение года		Тематические интерактивные беседы для учащихся и анонимный опрос старшеклассников по вопросу немедицинского потребления психоактивных веществ ПАВ (лекарственные средства, табак)	

февраль	Черепанова О.С., Педагог-организатор	Беседа «Курить не модно, модно не курить!»	
март	Черепанова О.С., Педагог-организатор	Конкурс сочинений и эссе «Подросток и его ценности»	
апрель	Черепанова О.С. Педагог-организатор	Круглый стол «Здоровье-энергия и радость жизни»	
май	Черепанова О.С. Педагог-организатор	Акция, приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения «Спортивная сумка – вместо сигарет!»	

#### **6. Организация работы по профилактике насилия над несовершеннолетними**

Дата	Ответственный	Мероприятие	Кол-во человек
сентябрь	Инспектор ПДН	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся.	
октябрь	Педагог -психолог	Тренинг «Разрешение конфликтов без насилия»	
ноябрь	Инспектор ПДН	Беседа инспектора ПДН "Ответственность несовершеннолетних за преступление против личности" для обучающихся 5-9 классов.	
январь	Черепанова О.С.- педагог-организатор ДДТ 2	Круглый стол для родителей «Что можно, что нельзя»	
март	Черепанова О.С. педагог-организатор	Тренинговое занятие детей и родителей «Отношение к жизни? Позитивное!»	
апрель -май	Черепанова О.С. педагог-организатор	Проведение рекламной кампании «Защитим наших детей от насилия» с привлечение средств массовой информации.	



**2.17. Внутриучрежденческий контроль МБОУ ДОД «ДТТ №2»**

	Форма контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Дата проведения	Учет результатов контроля
С Е Н Т Я Б Р  О К Т Я Б Р	Тематический	Комплектование групп	Проверка соответствия укомплектованности групп с нормативами комплектации по учебному плану.	Наблюдение, отчет.	Зам.дир.по УВР	16.09-26.09.2013	Приказ, справка, совещание при директоре 30.09.2013, приказ
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	23.09.2013	
		Контроль за работой молодых специалистов и вновь прибывших специалистов	Выявление профессиональных затруднений и оказание педагогической поддержки и методической помощи	Наблюдение, изучение документации, посещение занятий Беседа	Зам.дир. по УВР	07.10-17.10.2013	Приказ, справка, совещание при директоре 28.10.2013 приказ
		Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Проверка посещаемости детей в ТО Соответствие укомплектованности групп с нормативами комплектации по учебному плану.	Наблюдение, отчет	Зам.дир.по УВР	14.10-24.10.2013	Приказ, справка, совещание при директоре 28.10.2013, приказ

Ъ		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	25.10.2013	
Н О Я Б Р Ь	Тематический	Контроль за работой аттестуемых педагогических кадров	Анализ качества преподавания и воспитания обучающихся (ТО «Солнышко», руколь Черепанова О.С.)	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Зам.дир.по УВР	11.11-21.11.2013	Приказ, справка, МО 13.11.2013, приказ
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	22.11.2013	Справка, совещание при директоре 25.11.2013
Д Е К А Б Р Ь	Тематический	Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Соответствие укомплектованности групп с нормативами комплектации по учебному плану.	Наблюдение, отчет	Зам.дир.по УВР	02.12.-12.12.2013	Приказ, справка, совещание при директоре 23.12.2013
	Тематический в форме мониторинга	Контроль за процентным выполнением образовательных программ педагогов	Проверка соответствия журналов календарно-тематическому планированию. Выполнение образовательных программ.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	16.12-21.12.2013	Приказ, справка, совещание при директоре 23.12.2013, приказ
	Тематический	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Изучение результативности обучения	Мониторинг, диагностика обучающихся	Методист	16.12-21.12.2013	



Я Н В А Р Ь	Тематический	Контроль за выполнением планов воспитательной работы	Проверка выполнения педагогами намеченных воспитательных мероприятий	Анализ занятий, изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения	Зам.дир.по УВР	13.01-23.01.2014	Приказ, Справка, приказ, Педсовет 29.01.2014
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	23.01.2013	Справка Советание при директоре 25.01.2014
Ф Е В Р А Л Ь	Тематический	Контроль за работой ПДО по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Проверка выполнения педагогами намеченных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Анализ занятий, изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения	Зам.дир.по УВР	12.02-22.02.2014	Приказ, справка, совещание при директоре 25.02.2014 приказ
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	25.02.2014	Справка, совещание при директоре 25.02.2014
М А Р Т	Тематический	Контроль за применением современных образовательных технологий на занятиях	Проверка применения современных образовательных технологий на учебном занятии	Изучение документации, Посещение занятий, Отчет	Зам.дир.по УВР	10.03.-20.03.2014	Приказ, справка, приказ, совещание при директоре 25.03.2014
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	24.03.2014	Справка совещание при директоре 25.03.2014

			заполнения.				
А П Р Е Л Ь	Тематический	Контроль за работой ПДО по здоровьесбережению в УДОД	Обеспечение здоровьесберегающего обучения в рамках учебного процесса	Посещение занятий, изучение документации, наблюдение	Зам.дир. по УВР	01.04-11.04.2014	Приказ, справка совещание при директоре 28.04.2014
		Контроль за сохранностью контингента обучающихся	Соответствие укомплектованности групп с нормативами комплектации по учебному плану.	Наблюдение, отчет	Зам.дир.по УВР	12.04-22.04.2014	Приказ, справка, совещание при директоре 28.04.2014
		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	24.04.2014	
М А Й	Тематический в форме мониторинга	Контроль за процентным выполнением образовательных программ педагогов	Проверка соответствия журналов календарно-тематическому планированию. Выполнение образовательных программ.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	15.05-25.05.2014	Приказ, справка, приказ, педсовет 28.05.2014
	Тематический	Контроль за уровнем обученности обучающихся	Изучение результативности обучения	Мониторинг, диагностика обучающихся	Методист		

		Контроль за ведением журналов педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов правилам заполнения.	Изучение документации, отчет	Зам.дир.по УВР	23.05.2014	
--	--	--	--	------------------------------	----------------	------------	--

### Внутриучрежденческий контроль по ОТ,ТБ,ПБ,ГО и ЧС

	Форма контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Дата проведения	Учет результатов контроля
<b>А В Г У С Т</b>	Тематический	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Наблюдение	Зам.дир.по БЖ	12.08-22.08.2013	Приказ, справка, педсовет.
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>	Тематический	Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений в осенне-зимний период	Проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.	Наблюдение, документация	Зам. дир. БЖ		Приказ, акт осмотра, сов при директоре 30.09.13

	Тематический	Контроль за ведением журналов ТБ педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов ТБ правилам заполнения	Изучение документации	Зам. дир.БЖ	23.09.2013	Приказ, справка, сов при директоре 30.09.13
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>	Тематический	Контроль за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности и учреждения	Проверка по соблюдению СЭН на занятиях ПДО	Наблюдение, изучение документации, отчет	Зам. дир.БЖ	06.10.-16.10.13	Приказ, справка, приказ сов при директоре 25.11..13
<b>Н О Я Б Р Ь</b>	Тематический	Контроль за ведением журналов ТБ педагогами	Проверка соответствия проведения инструктажей с обучающимися по ТБ и ОТ	Изучение документации	Зам. дир.БЖ	22.11.2013	Справка, сов при директоре 25.11..13
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>	Тематический	Контроль за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности и учреждения	Контроль за организацией и проведением мероприятий по ПБ, ГОиЧС, антитеррору	Наблюдение, изучение документации, отчет	Зам. дир.БЖ	09.12.-19.12.13	Приказ, справка, приказ сов при директоре 23.12..13

<b>Я Н В А Р Ь</b>	Тематический	Контроль за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности и учреждения	Проверка по соблюдению СЭН на занятиях ПДО	Наблюдение, изучение документации, отчет	Зам. дир.БЖ	10.01.-20.01.2014	Приказ, справка, приказ педсовет 29.01.14
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>	Тематический	Контроль за ведением журналов ТБ педагогами	Проверка соответствия заполнения журналов ТБ правилам заполнения	Изучение документации	Зам. дир.БЖ	25.02.2014	Справка, совещ. директоре 25.02.2014
<b>А П Р Е Л Ь</b>	Тематический	Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений в весенний период	Проверка технического состояния зданий и сооружений, после окончания эксплуатации в зимних условиях.	Наблюдение, документация	Зам. дир. БЖ		Приказ, акт осмотра, сов при директоре 28.04.2014
<b>М А Й</b>	Тематический	Контроль за ведением журналов ТБ педагогами	Проверка соответствия проведения инструктажей с обучающимися по ТБ и ОТ	Изучение документации	Зам. дир.БЖ	23.05.2014	Справка, педсовет 28.05.2014