

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2» (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;

Уставом Мариинского муниципального района, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации и управления образования Мариинского муниципального района;

Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития учреждения;

1.3.2. участие в определении реализации учебных программ в учреждении и иных значимых составляющих образовательный процесс в целом;

1.3.3. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых Бюджетному образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.6. утверждение программы развития учреждения;

1.3.7. согласование распределения стимулирующего фонда для педагогов;

1.3.8. участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля его деятельности;

1.3.9. контроль качества и безопасности условий учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.4. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

1.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

2. Компетенция Совета.

2.1. утверждает программу развития учреждения;

2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

2.3. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

2.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.5. согласовывает по предоставлению директора заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от внебюджетных источников;

2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

2.7. заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.8. согласовывает сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.9. ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (привлечения представителя общественности без проведения процедуры выборов).

3.2. В состав Совета входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- . родителей (законных представителей) обучающихся всех детских творческих объединений учреждения;
- . работников учреждения, в том числе руководителя учреждения;
- . Учредителя;
- . Привлеченных представителей общественности.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся учреждения избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех детских творческих объединений. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

3.5. Представители детей избираются в Совет по 1 от каждого детского творческого объединения среднего и старшего школьного возраста не моложе 14 лет.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенности Учредителя.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего Совета из числа, детей, которые избираются сроком на один год.

3.8. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.9. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением руководителю Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом (или в виде постановлений).

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссия Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решении Совета, выражать в письменной форме, свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их дети по каким-либо причинам временно не посещают учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Мариинского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации Совета учреждения.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**Принято на общем собрании МБОУ ДОД «ДТ №2»
протокол от _____ № _____**