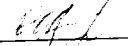
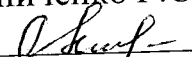


СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы – председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Мариинского
муниципального района
О.В. Игумнова 
« 05 » 05 2013 г.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления образования
администрации Мариинского
муниципального района
Мирошниченко Г.С.


« 05 » 05 2013 г.

Устав

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества №2»**

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
Протокол № 1
« 08 » 05 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2» (далее по тексту- Бюджетное образовательное учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 27.07.2011 года № 684-П «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2».

1.2. Наименование Бюджетного образовательного учреждения:

1.2.1. полное наименование - **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2»;**

1.2.2. сокращённое наименование – **МБОУ ДОД «ДЦТ №2».**

1.3. Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.1. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный район.

1.4.1. От имени Мариинского муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту - Управление образования).

1.4.2. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района (далее по тексту – КУМИ).

1.5. Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного образовательного учреждения.

1.7. Бюджетное образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством возникают у Бюджетного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Бюджетное образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» 10.07.1992 года №3266-1.

1.10. В Бюджетном образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. По инициативе обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Место нахождения Бюджетного образовательного учреждения 652153, ул. Фабричная, 1, г. Мариинск, Кемеровская область.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
 652150, улица Фурманова, 13, г. Мариинск, Кемеровская область;
 652152, Юбилейная, 26, г. Мариинск, Кемеровская область;
 652153, ул. Покрышкина 25а, г. Мариинск, Кемеровская область;
 Ул. Достоевского, 8, г. Мариинск, Кемеровская область, 652150;
 652150, ул. Добролюбова, 1, г. Мариинск, Кемеровская область;
 652153, ул. Фабричная, 1, г. Мариинск, Кемеровская область.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1 Предметом деятельности Бюджетного образовательного учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической направленностей.

2.2. Бюджетное образовательное учреждение создано в целях:

- . формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- . развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, обучение и воспитание в интересах общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- . создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

2.3. Основными задачами деятельности Бюджетного образовательного учреждения являются:

- . создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся;
- . обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- . социальная педагогическая, психологическая защита, поддержка, реабилитация и адаптация обучающихся;
- . организация широкого спектра образовательных и досуговых видов деятельности;
- . творческая ориентация детей дошкольного возраста;
- . личностно-нравственное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- . взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- . разработка и реализация нетрадиционных образовательных программ, учебных планов, пособий, технологий и механизмов реализации программ дополнительного образования;
- . организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Право Бюджетного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного образовательного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Бюджетное образовательное учреждение выполняет задание, установленное управлением образования, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. Образовательный процесс

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в Бюджетном образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. Комплектование объединений всех направленностей производится из числа обучающихся школ, дошкольных и других учебных заведений в возрасте от 6 до 18 лет.

3.1.3. Деятельность обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, кружок, ансамбль, театр и другие).

3.1.4. Учебный год в Бюджетном образовательном учреждении начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая текущего года.

В каникулярное время Бюджетное образовательное учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, профильные смены, творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.1.5. Содержание образования определяется образовательными программами разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Бюджетным образовательным учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), особенностей социально – экономического развития и национально-культурных традиций микрорайона, города, области.

3.1.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарно-учебным графиком, согласованными с управлением образования, территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в городе Мариинске и утвержденными приказом директора Бюджетного образовательного учреждения.

3.2. Учебная нагрузка, продолжительность и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с психолого - педагогическими особенностями обучающихся, характером деятельности, условиями работы, требованиями санитарных правил и норм и содержанием образовательной программы.

3.2.1. Образовательные программы детских творческих объединений могут быть рассчитаны: на срок до 1 года обучения, от 1 до 2 лет, 3 и более лет обучения.

3.2.2. Учебная нагрузка:

- . для детей дошкольного возраста (не посещающих дошкольные учреждения) - 3 часа в день, 15 часов в неделю, 480 часов в год;
- . для обучающихся младшего школьного возраста (подготовительные группы первого года обучения) - 3 часа в неделю, 108 часов в год; 4 часа в неделю, 144 часа в год; второго и третьего года обучения - 6 часов в неделю, 216 часов в год;
- . для обучающихся среднего и старшего школьного возраста – 6 ч. в неделю, 216 часов в год;
- . творческие коллективы, (хореографические, вокально-инструментального ансамбля, театра и т.д. призеры и победители конкурсов, соревнований районных и областных уровней) третьего года обучения и более - 9 ч. в неделю, 324 часа в год.

3.2.3. Продолжительность занятий для детей дошкольного и младшего школьного возраста 30 минут, для обучающихся среднего и старшего школьного возраста 45 минут. Перерывы между занятиями 10-15 – минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.3. Режим работы Бюджетного образовательного учреждения: 9.00-20.00.

Режим образовательно-воспитательного процесса регламентируется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с режимом шестидневной рабочей недели Бюджетного образовательного учреждения, а также Бюджетных образовательных учреждений, на базе которых Бюджетное образовательное учреждение организует образовательно-воспитательную (педагогическую) деятельность на основе договора безвозмездного пользования.

3.3.1. Расписание занятий детских творческих объединений составляется администрацией Бюджетного образовательного учреждения по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей) и в соответствии с организационно-техническими возможностями Бюджетного образовательного учреждения.

3.3.2. Численный состав объединения устанавливаются, исходя из педагогической целесообразности, программной деятельности, санитарно-гигиенических норм и других условий работы.

Численный состав одной группы:

- . в танцевальном зале минимальная наполняемость групп - 7 обучающихся, максимальная наполняемость 10 обучающихся;
- . в классе игры на гитаре минимальная наполняемость групп - 5 обучающихся, максимальная наполняемость 7 обучающихся;
- . в театральном классе минимальная наполняемость групп - 10 обучающихся, максимальная наполняемость 12 обучающихся;
- . в классе ИЗО минимальная наполняемость групп - 10 обучающихся, максимальная наполняемость 12 обучающихся;
- . в мастерской резьбы по дереву минимальная наполняемость групп - 6 обучающихся, максимальная наполняемость 8 обучающихся;
- . в шахматно-шашечном классе минимальная наполняемость групп – 10 обучающихся, максимальная наполняемость 14 обучающихся;

3.4. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, выставки, праздники, тематические программы и т. п.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в конце учебного года в форме просмотра и оценки творческих работ, отчетных концертов, фестивалей, отчетных выставок, конкурсов и пр., что дает возможность подвести итоги работы творческих объединений Бюджетного образовательного учреждения, выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрения в соответствии с положением о поощрениях и стимулировании обучающихся Бюджетного образовательного учреждения.

3.7. Правила приема обучающихся в Бюджетное образовательное учреждение обеспечивают прием всех граждан и гарантируют общедоступность и бесплатность дополнительного образования для всех категорий населения

3.7.1. При приеме гражданина в Бюджетное образовательное учреждение, Бюджетное образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Бюджетным образовательным учреждением.

3.7.2. Зачисление в бюджетное образовательное учреждение обучающихся наступает с момента издания приказа директора Бюджетного образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.7.3. При приеме в объединения хореографические и физкультурно-спортивные необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Отчисление обучающегося до окончания срока обучения производится приказом директора Бюджетного образовательного учреждения, только по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) на основании перехода ребенка в другое бюджетное образовательное учреждение, переезда семьи ребенка в другую местность проживания, других причин, вследствие которых ребенок не может посещать занятия Бюджетного образовательного учреждения.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Бюджетного образовательного учреждения и детей, и (или) родителей (законных представителей) устанавливается уставом Бюджетного образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) обучающихся и Бюджетным образовательным учреждением.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским организациям, общественным объединениям, органам детского самоуправления.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного образовательного учреждения являются: обучающиеся; их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- . защищать законные права и интересы детей;
- . участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- . знакомиться с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- . вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- . участвовать совместно с детьми в работе творческого объединения при наличии условий и согласия педагога;
- . вносить посильный вклад, добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь на нужды Бюджетного образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- . выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- . нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- . посещать собрания творческих объединений и общих родительских собраний;
- . контролировать посещаемость Бюджетного образовательного учреждения своим ребенком;
- . следить за здоровьем ребенка, своевременно посещать врачей, информировать

Бюджетное образовательное учреждение о перенесенных ребенком заболеваниях, следить за личной гигиеной ребенка;

- поддерживать постоянный контакт с администрацией Бюджетного образовательного учреждения в интересах полноценного развития своих детей;
- уважать права, честь и достоинство работников Бюджетного образовательного учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать у своих детей уважительное отношение к ним.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм психологического и физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;
- перерыв для отдыха между учебными занятиями;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развития личности;
- создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения;
- выполнять все виды учебной деятельности, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности других обучающихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие, установленные в Бюджетном образовательном учреждении требования.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний детей;
- повышать квалификацию; с этой целью администрация Бюджетного образовательного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки кадров и повышения квалификации;
- участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы – на очередной отпуск, длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной

педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в Договоре между Учредителем и Бюджетным образовательным учреждением;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о поощрениях и материальном стимулировании работников Учреждения;
- досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 года №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- содействовать удовлетворению запросов семьи, социума на образовательные услуги;
- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении занятий и мероприятий;
- выполнять условия трудового договора.

4.9. Другие работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным образовательным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование;
- пользование информационными фондами Бюджетного образовательного учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на льготы и гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

4.10. Другие работники Бюджетного образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, в части регулирующей деятельность Бюджетного образовательного учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя;
- соблюдать условия трудового договора и выполнять требования должностных инструкций.

4.11. Комплектование персонала Бюджетного образовательного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

В Бюджетное образовательное учреждение на педагогическую деятельность принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего или среднего специального образования по профилю, но имеющие опыт работы по выбранному направлению или высокие профессиональные характеристики.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного образовательного учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, если учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы и устанавливается с письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Бюджетное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Бюджетного образовательного учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Бюджетного образовательного учреждения осуществляет директор Бюджетного образовательного учреждения. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

При приеме на работу администрация Бюджетного образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: уставом Бюджетного образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками до истечения срока действия трудового договора являются п.п. №1,2 статья 336 трудового кодекса Российской Федерации:

- . повторное в течение одного года грубое нарушение устава Бюджетного образовательного учреждения;
- . применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.12. Работникам Бюджетного образовательного учреждения устанавливается заработная плата в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата и должностной оклад работника Бюджетного образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Бюджетного образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Бюджетным образовательным учреждением

5.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Бюджетного образовательного учреждения являются: Управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, методическое объединение, совет обучающихся, совещание при директоре.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения определяется постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25.01.2011 г. № 39-П «О порядке осуществления отраслевыми подразделениями администрации Мариинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мариинского муниципального района.

5.3. Работа всех органов самоуправления Бюджетного образовательного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

Для ведения протоколов заседаний органов самоуправления Бюджетного образовательного учреждения из его членов избираются секретари. Протоколы заседаний регистрируются секретарями в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателями органов самоуправления Бюджетного образовательного учреждения и секретарем.

Планы работы органов самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, книги протоколов и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Бюджетного образовательного учреждения.

Решения органов самоуправления Бюджетного образовательного учреждения обязательные для исполнения доводятся до участников образовательного процесса Бюджетного образовательного учреждения приказами.

Члены органов самоуправления бюджетного образовательного учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины участников образовательного процесса Бюджетного образовательного учреждения. Положение об общем собрании принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием.

Решение признается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

5.5. Компетенция Общего собрания:

- . рассмотрение и принятие Устава Бюджетного образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Бюджетного образовательного учреждения;
- . утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения по представлению директора Бюджетного образовательного учреждения;
- . принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- . образование представительного органа коллектива – Совет коллектива – для

ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- . утверждение коллективного договора;
- . заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Бюджетного образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- . определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения, избрание ее членов;
- . выдвижение коллективных требований работников Бюджетного образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.6. Общее руководство Бюджетным образовательным учреждением осуществляет выборный представительный орган Управляющий Совет Бюджетного образовательного учреждения.

5.6.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Бюджетного образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.6.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- . определение основных направлений развития Бюджетного образовательного учреждения;
- . участие в определении реализации учебных программ в Бюджетном образовательном учреждении и иных значимых составляющих образовательный процесс в целом;
- . содействие созданию в Бюджетном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- . финансово-экономическое содействие работе Бюджетного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых Бюджетному образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- . обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- . утверждение программы развития Бюджетного образовательного учреждения;
- . согласование распределения стимулирующего фонда для педагогов;
- . участие в формировании единоличного органа управления Бюджетным образовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- . контроль качества и безопасности условий учебно-воспитательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении.

5.6.3. Порядок комплектования Управляющего Совета.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (привлечения представителя общественности без проведения процедуры выборов).

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) детей всех этапов подготовки избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) детей всех детских творческих объединений.

В состав Управляющего Совета входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- . родителей (законных представителей) детей всех детских творческих объединений;
- . работников Бюджетного образовательного учреждения, в том числе директора Бюджетного образовательного учреждения;

- . Учредителя;
- . Привлеченных представителей общественности.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Бюджетного образовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Бюджетного образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Бюджетного образовательного учреждения.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета.

Представители детей избираются в Управляющий Совет по 1 от каждого детского творческого объединения среднего и старшего школьного возраста не моложе 14 лет.

В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Бюджетного образовательного учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенности Учредителя.

Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего Совета из числа, детей, которые избираются сроком на один год.

Проведение выборов в Управляющий Совет Бюджетного образовательного учреждения избираемых членов Управляющего Совета организуется Учредителем Бюджетного образовательного учреждения. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Бюджетного образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета из числа работников Бюджетного образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего Совета не является членом Управляющего Совета.

После первого заседания Управляющего Совета его представитель направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Бюджетного образовательного учреждения и создании Управляющего Совета.

5.6.4. Компетенция Управляющего Совета Бюджетного образовательного учреждения:

- . утверждает программу развития Бюджетного образовательного учреждения;
- . участвует в разработке и согласовывает локальные акты Бюджетного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного образовательного учреждения показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Бюджетного образовательного учреждения;
- . участвует в оценке качества и результативности труда работников Бюджетного образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Бюджетного образовательного учреждения;
- . обеспечивает участие представителей общественности в процедурах общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников учебного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении, инновационных программ); в деятельности конфликтных комиссий;

- согласовывает по предоставлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Бюджетным образовательным учреждением от доходов из внебюджетных источников;
- согласовывает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного образовательного учреждения;
- дает рекомендации директору Бюджетного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания в Бюджетном образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

5.7. Педагогический Совет.

5.7.1. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения.

5.7.2. Цели деятельности Педагогического совета:

- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение планов работы Бюджетного образовательного учреждения;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

5.7.3. Компетенция Педагогического Совета:

- перевод детей по годам обучения;
- поощрение детей, педагогов;
- обсуждение и утверждение программ по видам деятельности;
- согласование по представлению директора Бюджетного образовательного учреждения годового календарного учебного графика, учебного плана, режима занятий детских творческих объединений;
- сотрудничество Бюджетного образовательного учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

5.7.4. Порядок принятия решения Педагогическим Советом

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 4 раз в год.

5.8. В Учреждении создается методическое объединение, объединяющее всех педагогов образовательного учреждения.

Методическое объединение создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогического коллектива Бюджетного образовательного учреждения.

Компетенция методического объединения:

- работает над повышением научно-методического, теоретического уровня подготовки педагогов;
- координирует планирование, организацию, педагогический анализ занятий, воспитательных мероприятий в группах;
- изучает и обобщает используемый в практике передовой педагогический опыт педагогов.

Методическое объединение педагогов избирает председателя. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заседание методических объединений проводится 4 раза в год.

5.9. «Совет обучающихся» создается для привлечения детей к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развития самоуправленческих начал. Члены «Совета обучающихся» избираются по три от каждого творческого объединения среднего и старшего школьного возраста. Совет обучающихся собирается ежемесячно

Компетенция Совета обучающихся:

- планирует и организует работу Совета, реализует плановые мероприятия;
- координирует деятельность творческих коллективов;
- контролирует выполнение правил для обучающихся;
- ходатайствует о поощрении активных творческих обучающихся перед администрацией Учреждения;
- информирует о своей деятельности через стенную печать.

Члены Совета обучающихся обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- быть опорой администрации Бюджетного образовательного учреждения, педагогов дополнительного образования во всех делах;
- доводить до сведения педагогических работников и детей решения Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы Бюджетного образовательного учреждения;
- обсуждать на своих заседаниях планы подготовки и проведения праздников в Бюджетном образовательном учреждении;
- принимать участие в работе Совета Бюджетного образовательного учреждения;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся перед Педагогическим советом и Управляющим советом Бюджетного образовательного учреждения.

5.10. Совещание при директоре осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, и соответствующим Положением.

Совещания при директоре проводятся с заместителями директора, приглашаются члены трудового коллектива для ознакомления с результатами контроля изучения деятельности по представленным администрацией справкам и актам.

Совещания при директоре проводятся 2 раза в месяц.

К компетенции совещания при директоре относится:

- планирование, регулирование, координация деятельности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, педагогического коллектива, трудового коллектива в целом;
- заслушивание и обсуждение сообщений заместителя директора по административно-хозяйственной работе о выполнении плана работы Бюджетного образовательного учреждения по санитарно-гигиеническому состоянию Бюджетного образовательного учреждения;
- вопросы безопасности жизнедеятельности, охрана труда;
- выполнение приказов, распоряжений и поручений директора Бюджетного

образовательного учреждения.

- внутриучрежденческий контроль.

5.10. Непосредственное руководство Бюджетным образовательным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования.

Прием директора на работу осуществляется на основании заключенного трудового договора (контракта).

5.10.1 В компетенцию директора Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального района Управления образования.

5.10.2. Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного образовательного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного образовательного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного образовательного учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Бюджетного образовательного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного образовательного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

5.10.3. Директор несёт ответственность за деятельность Бюджетного образовательного учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного образовательного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, а также передается Бюджетному образовательному учреждению по договору безвозмездного пользования.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Бюджетное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями управления образования в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4 Бюджетное образовательное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Бюджетное образовательное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5.1. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное образовательное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5.2. Бюджетное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.6. Бюджетные образовательные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного образовательного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Мариинского муниципального района;
- спонсорские средства и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. В случае сдачи в аренду, с согласия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

6.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Бюджетному образовательному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Муниципальное задание для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренным в Уставе видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

6.13. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в его Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным образовательным учреждением Собственником имущества или приобретенных бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования а приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Крупные сделки.

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов) балансовой стоимости активов Бюджетного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Бюджетным образовательным учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного образовательного учреждения или Управления образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образования.

7.4. Директор Бюджетного образовательного учреждения несёт перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного образовательного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или

являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного образовательного учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Бюджетным образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного образовательного учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению образования Мариинского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образования.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному образовательному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным образовательным учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Бюджетного образовательного учреждения

8.1 Бюджетное образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного образовательного учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

9. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Бюджетного образовательного учреждения.

9.1. Коллективный договор;

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

9.3. Должностные инструкции;

9.4. Положение об Управляющем Совете;

- 9. 5. Положение о Педагогическом совете;
- 9.6. Положения о методическом объединении;
- 9. 7. Положение о внутриучрежденческом контроле;
- 9. 8. Положение о Совете обучающихся;
- 9. 9. Положение о совещании при директоре;
- 9. 10. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;
- 9. 11. Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 9.12. Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества №2»;
- 9.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного образовательного учреждения локальными актами, перечисленными в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу
- 9.3. Локальные правовые акты Бюджетного образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации об образовании.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного образовательного учреждения

10.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25.01.2011 года №38-П «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и внесении в них изменений»

10.1.2 Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.1.3. Основанием для реорганизации Бюджетного образовательного учреждения могут являться:

- необходимость более эффективного управления муниципальной собственностью;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- иные основания в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10.1.4. Начальник Управления образования готовит главе Мариинского муниципального района письменное предложение необходимости реорганизации Бюджетного образовательного учреждения.

10.1.5. В предложении должны содержаться:

- наименование бюджетных образовательных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- оценка деятельности бюджетных образовательных учреждений, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации;
- наименование бюджетного образовательного учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого бюджетного учреждения (учреждений);

10.1.6. Предложение о реорганизации готовится при наличии положительного заключения по результатам экспертизы социально-экономических последствий принятия решения о реорганизации бюджетного образовательного учреждения (учреждений).

Порядок проведения экспертизы и форма экспертной оценки устанавливается Управлением образования.

10.1.7. Предложение о реорганизации бюджетного образовательного учреждения предварительно согласованное с КУМИ направляется главе Мариинского района.

10.1.8. Управление образования готовит проект правового акта администрации Мариинского муниципального района о реорганизации Бюджетного образовательного учреждения на письменном варианте предложения.

10.1.9. После издания администрацией Мариинского муниципального района правового акта Управление образования осуществляет процедуру реорганизации бюджетного образовательного учреждения в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25.01.2011 года №38-П «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и внесении в них изменений» и действующим законодательством Российской Федерации:

письменно уведомляет всех кредиторов реорганизуемого юридического лица (лиц), в том числе структурные подразделения фонда обязательного медицинского страхования, фонда социального страхования, службы занятости населения, пенсионного фонда, в соответствии с действующим законодательством;

назначает комиссию по инвентаризации имущества с участием в ней представителей КУМИ;

обеспечивает подготовку передаточного акта и разделительного баланса и после их утверждения КУМИ представляет вместе с учредительными документами в территориальный налоговый орган;

направляет в территориальный налоговый орган пакет документов, необходимых для внесения соответствующих изменений в учредительные документы существующих юридических лиц или государственную регистрацию вновь возникших юридических лиц;

информирует о реорганизации бюджетного образовательного учреждения (учреждений) территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области, другие органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.10. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого бюджетного учреждения (учреждений), утверждаются председателем КУМИ.

10.1.11. Бюджетное образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.1.12. При реорганизации бюджетного образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.1.13. После государственной регистрации вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица КУМИ вносит сведения о реорганизации бюджетного образовательного учреждения в Реестр муниципальной собственности Мариинского муниципального района.

10.2. Ликвидация бюджетного образовательного учреждения.

10.2.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Начальник Управления образования готовит главе Мариинского муниципального района письменное предложение о необходимости ликвидации бюджетного образовательного учреждения.

10.2.3. В предложении должны содержаться:

наименование бюджетного образовательного учреждения;

обоснование целесообразности ликвидации бюджетного образовательного учреждения и информация о кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

10.2.4. Предложение о ликвидации готовится при наличии положительного экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации бюджетного образовательного учреждения.

10.2.5 Предложение, предварительно согласованное с КУМИ направляется главе.

10.2.6. Управление образования готовит проект правового акта администрации Мариинского муниципального района о ликвидации бюджетного образовательного учреждения, после получения соответствующего письменного указания (резолуции) Главы Мариинского муниципального района на письменном варианте предложения.

10.2.7. На основании правового акта администрации Мариинского муниципального района Управление образования принимает решение о ликвидации бюджетного образовательного учреждения и совместно с КУМИ осуществляет процедуру его ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

10.2.8. Управление образования своим приказом в двухнедельных срок назначает ликвидационную комиссию, ее председателя, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.2.9. В состав ликвидационной комиссии входят:

Представители Управления образования;

Представители КУМИ;

Руководитель и Главный бухгалтер ликвидируемого бюджетного образовательного учреждения, или бухгалтер оказывающий услуги по договору оказания услуг.

Иные лица.

10.2.10. Ликвидационная комиссия:

С момента ее утверждения осуществляет полномочия по управлению делами бюджетного образовательного учреждения, в том числе представительство от имени бюджетного образовательного учреждения в судебных органах;

В 3-х дневный срок доводит решение Управления образования до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что бюджетное образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в КУМИ для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в КУМИ для утверждения ликвидационный баланс;

Осуществляет иные, предусмотренные законодательством РФ, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

10.2.11. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества бюджетного образовательного учреждения, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание.

10.2.12. Имущество бюджетного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в КУМИ.

10.2.13. После окончания процедуры ликвидации бюджетного образовательного учреждения КУМИ вносит сведения о его ликвидации в Реестр муниципальной собственности Мариинского муниципального района.

10.2.14. Ликвидация бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок утверждения устава Бюджетного образовательного учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

11.1. Порядок изменения устава Бюджетного образовательного учреждения утвержден постановлением администрации Мариинского муниципального района от 25.01.2011 года №38-П «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и внесении в них изменений».

11.2. Проекты редакций уставов Бюджетных образовательных учреждений согласовываются с КУМИ и утверждаются Управлением образования.

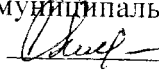
11.3. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в устав Бюджетного образовательного учреждения, а также согласования этих изменений и дополнений с КУМИ и направления их в Управление образования возлагается на руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

11.4. Регистрация устава Бюджетного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, осуществляются руководителем Бюджетного образовательного учреждения в территориальном налоговом органе на основании приказа Управления образования.

№ 150/1000 - 11
150/1000 - 11
Начальник управления
Сарматов Т.В.

Устав прошнурован,
пронумерован,
скреплен печатью
на 22

(двадцати двух) листах
Начальник управления образования
администрации Мариинского
муниципального района



Г.С. Мирошниченко